



Принято на
Заседании Ученого Совета
08 апреля 2009 года
Протокол № 45

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ
МОСКОВСКОЙ АКАДЕМИИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ МОСКВЫ**

МОСКВА-2009

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ученый совет является выборным представительным органом академии.

1.2. Ученый совет академии (далее – Ученый совет) осуществляет общее руководство научной, учебно-методической и учебной деятельностью академии.

1.3. Основной задачей Ученого совета является координация усилий профессорско-преподавательского состава академии, направленных на обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса.

1.4. Ученый совет формируется и организует свою деятельность в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», «Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования» и Уставом академии.

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. В состав Ученого совета входят не менее 16 человек:

- по должностному положению: Президент академии, ректор академии, ученый секретарь, проректоры, главный бухгалтер и деканы факультетов, заведующие кафедрами.
- избираемые на факультетах: штатные представители профессорско-преподавательского состава академии.
- ученый секретарь совета назначается Президентом академии из числа штатных сотрудников

2.2. На заседаниях Ученого совета без права голоса могут присутствовать иные сотрудники академии.

2.3. Заседание Ученого совета считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 его членов.

2.4. Выборы в Ученый совет назначаются приказом ректора.

2.5. Представители профессорско-преподавательского состава академии избираются в члены Ученого совета на общем собрании сотрудников факультета путем тайного голосования. Предварительно на каждом факультете формируются списки кандидатов в члены Ученого совета путем выдвижения ведущих преподавателей.

2.6. На общем собрании сотрудников факультета открытым голосованием избирается счетная комиссия в количестве трех человек, в компетенцию которой входит организация процедуры тайного голосования, подсчет голосов и оформление необходимой документации.

2.7. Избранными в состав Ученого совета считаются кандидаты, набравшие по итогам голосования наибольшее количество голосов.

2.8. Председателем Ученого совета является ректор академии. Заместитель председателя назначается ректором из числа членов Ученого совета.

2.9. Состав Ученого совета утверждается Президентом академии.

2.10. Срок полномочий Ученого совета – 5 лет.

2.11. Досрочные перевыборы Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случаях, предусмотренных Уставом академии.

2.12. Довыборы состава Ученого совета происходят при досрочном выбытии его членов и осуществляются в соответствии с порядком определяемым настоящим положением.

2.13. Ученый совет прекращает свои полномочия с момента избрания и утверждения его нового состава.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

3.1. К компетенции Ученого совета относятся:

3.1.1. Организационные вопросы:

- рассматривает планы мероприятий и принимает решение по основным направлениям деятельности академии;
- обсуждает вопросы о названии и переименовании кафедр;
- обсуждает внесение изменений и (или) дополнений в Устав академии по вопросам, отнесенным к компетенции академии;
- определяет правила приема студентов, слушателей и аспирантов;
- определяет состав государственной аттестационной комиссии и ее председателя;
- заслушивает отчеты комиссий по итогам плановых и внеплановых проверок кафедр и факультетов академии.

3.1.2. Вопросы научной деятельности:

- осуществляет формирование комиссий по научным, учебным и другим вопросам, редакционно-издательской деятельности, определяет их функциональные задачи и полномочия;
- обсуждает научные проблемы теории и практики по профилю подготовки специалистов;
- рассматривает вопросы о председателях диссертационных советов;
- обсуждает планы и результаты научных исследований;
- рекомендует к опубликованию учебно-методические и научные работы;
- утверждает темы диссертационных исследований и научных руководителей;
- рекомендует кандидатов на поступление в аспирантуру из числа выпускников академии текущего учебного года;
- осуществляет периодический контроль за работой аспирантов и соискателей;
- рассматривает вопросы предоставления творческих отпусков для завершения работы над диссертационными исследованиями;
- представляет работников академии к присвоению ученых званий профессора или доцента;

- выдвигает на присуждение почетных званий России и г. Москвы работников академии, поддерживает представления других ВУЗов по аналогичным вопросам;

- рассматривает проекты готовых планов научно-исследовательской, редакционно-издательской деятельности и повышения квалификации научно-педагогических кадров академии;

- обсуждает отчеты о научно-исследовательской и редакционно-издательской деятельности, а также заключительные отчеты по темам НИР;

- рассматривает проекты локальных нормативных актов, регламентирующих научно-исследовательскую и редакционно-издательскую деятельность.

3.1.3. Учебно-методические вопросы:

- решает наиболее важные вопросы учебной и методической деятельности академии, совершенствования образовательного процесса;

- утверждает в соответствии с полученной лицензией номенклатуру направлений (специальностей), по которым будет осуществляться подготовка обучающихся в академии, а так же перечень образовательных программ дополнительного профессионального образования, по которым проводится переподготовка и повышение квалификации кадров;

- обсуждает предложения факультетов об открытии новых специальностей и специализаций в рамках действующих специальностей, переподготовка и повышения квалификации специалистов;

- рассматривает вопросы целесообразности использования различных видов учебных занятий и утверждает методику их проведения;

- утверждает учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин, а также учебно-методические материалы;

- рассматривает вопросы распределения учебных дисциплин между кафедрами;

- устанавливает нормы нагрузки профессорско-преподавательского состава академии;

- обсуждает отчеты Государственной аттестационной комиссии по итогам сдачи государственных экзаменов выпускниками академии;

- заслушивает отчеты факультетов, кафедр и отделов по результатам учебной деятельности и организации учебно-воспитательного процесса;

- принимает решения по аттестации и аккредитации академии.

3.1.4. Вопросы кадровой работы:

- избирает в установленном порядке по конкурсу лиц, претендующих на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава;

- организует разработку и реализацию мероприятий по совершенствованию подготовки, переподготовки, повышению квалификации и воспитанию кадров.

3.1.5. Ученый совет вправе рассматривать иные вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, экспертно-консультационной, информационно-аналитической деятельности и международного сотрудничества, находящиеся в компетенции академии, на основании решения Председателя совета или большинства его членов.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ

4.1. Порядок работы Ученого совета определяется действующим законодательством, Уставом академии и регламентом, принимаемым Ученым советом.

4.2. Заседания Ученого совета проводятся не реже одного раза в два месяца.

4.3. Работа Ученого совета осуществляется в соответствии с планом, составляемым на учебный год.

4.4. План формируется путем представления соответствующих предложений от заинтересованных подразделений академии Ученому секретарю не позднее 15 сентября текущего года.

4.5. План работы обсуждается на заседании Ученого совета и утверждается ректором академии.

4.6. Все материалы по выносимым на рассмотрение, в соответствии с планом работы Ученого совета, вопросам представляются Ученому секретарю вместе с проектом решения Ученого совета не позднее, чем за семь дней до его заседания.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Вновь избранный Ученый совет собирается на первое заседание, не позднее чем через один месяц с момента утверждения настоящего положения.