



**ПРАВИЛА ПРИЁМА
в МОСКОВСКУЮ АКАДЕМИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
при Правительстве Москвы граждан для обучения по основным
профессиональным образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2014/2015 учебный год**

Правила приёма граждан для обучения в МОСКОВСКОЙ АКАДЕМИИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА при Правительстве Москвы по программам среднего профессионального образования разработаны на основании следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. №543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2014-2015 учебный год»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 декабря 2009 г. №695 «Об утверждении Положения о всероссийской олимпиаде школьников»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 октября 2007 г. №285 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 04 сентября 2008 г. №255, от 20 марта 2009 г. №92, от 06 октября 2009 г. №371, от 11 октября 2010 г. № 1006, от 09 января 2014 г.) «Об утверждении Порядка проведения олимпиад школьников»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1400 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 03 февраля 2014г., регистрационный № 31205) «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой

аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

- Государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования, Федеральные Государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Устав, Лицензия и Свидетельство об аккредитации, Учебные планы, Положение о приёмной комиссии, Положение об Отделе по набору студентов и довузовской подготовки, Правила внутреннего распорядка и другие документы Московской академии предпринимательства при Правительстве Москвы.

I. Общие положения. Специальности и формы обучения

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие, абитуриенты), иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, (далее - иностранные граждане, лица, поступающие, абитуриенты) в Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования МОСКОВСКУЮ АКАДЕМИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА при Правительстве Москвы (далее - Академия) для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования базовой подготовки по договорам с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

2. Организацию приема для обучения в филиалах Академии осуществляют приемные комиссии филиалов, состав которых определяют директора филиалов.

3. Академия вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

4. Академия осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

5. Прием граждан в Академию для обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования осуществляется по следующему направлениям и формам обучения:

Код	Наименование специальности	Квалификация		Формы обучения
		Код	Наименование	
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	-	Техник по компьютерным системам	Очная Заочная
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	-	Бухгалтер	Очная Заочная
38.02.02	Страховое дело (по отраслям)	-	Специалист страхового дела	Очная Заочная
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	-	Операционный логист	Очная Заочная
32.02.04	Коммерция (по отраслям)	-	Менеджер по продажам	Очная Заочная
38.02.06	Финансы	-	Финансист	Очная Заочная
38.02.07	Банковское дело	-	Специалист банковского дела	Очная Заочная
42.02.01	Реклама	-	Специалист по рекламе	Очная Заочная
43.02.11	Гостиничный сервис	-	Менеджер	Очная Заочная

6. Прием в Академию для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц:

6.1. имеющих основное общее образование.

6.2. имеющих среднее общее образование, начальное профессиональное образование.

6.3. имеющих среднее общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств.

6.4. имеющих среднее профессиональное образование.

II. Организация приема граждан в Академию

7. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Академии (далее - приемная комиссия).

8. Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Академии.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором Академии.

11. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

12. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

14. Академией вносятся в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в Академию на программы среднего профессионального образования.

III. Организация информирования поступающих

15. Академия объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

16. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми образовательными организациями, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Академия обязана разместить указанные документы на своем официальном сайте.

17. Приемная комиссия на официальном сайте Академии и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

17.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Академию;
- порядок приема в образовательную организацию для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронно-цифровой форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

17.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

18. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве

поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат).

19. Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих

20. Прием в Академию по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

21. Прием документов на первый курс начинается 1 марта.

22. Прием заявлений в Академию на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Академии прием документов продлевается до 1 октября текущего года.

23. Прием заявлений в Академию на заочную форму получения образования осуществляется до 15 ноября 2014, а при наличии свободных мест в Академии прием документов продлевается до 25 декабря текущего года.

24. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

24.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии.

24.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального

закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

- документ государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом
- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

24.3. Лица, имеющие особые права при поступлении в образовательные учреждения, установленные законодательством Российской Федерации, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию соответствующих документов при подаче заявления. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

25. Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, имеющие в соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Российской Федерации «Об образовании» право на прием в образовательные учреждения вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

26. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Академию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

27. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

28. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

29. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

30. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

31. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктами 22, 23, 24 настоящего Порядка.

32. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

33. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

34. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

35. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в Академию

36. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в сроки, установленные Академией.

37. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании ректором Академии издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Академии www.mosap.ru.

38. Зачисление граждан на первый курс по программе СПО проводится с 15 августа и заканчивается не позднее, чем за 2 дня до начала учебных занятий (в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса в головном вузе и филиалах).

39. Поступающие на очную форму обучения предоставляют в Приемную комиссию оригинал документа государственного образца об образовании в срок не позднее 25 августа.

40. Поступающие на заочную форму обучения предоставляют в Приемную комиссию оригинал документа государственного образца об образовании в срок не позднее 15 ноября.

41. Зачисление в Академию при наличии свободных мест может осуществляться до 25 декабря текущего года.

VI. Особенности проведения приема иностранных граждан

42. Прием иностранных граждан в Академию для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

43. Прием документов осуществляется в сроки, предусмотренные разделом IV настоящих Правил.

44. При подаче заявления на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования поступающий предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об основном общем и (или) среднем (полном) общем образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и

- приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
 - копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
 - копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;
 - 4 фотографии 3х4.

45. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

46. Вступительные испытания для иностранных граждан проводятся в виде тестирования по общеобразовательным предметам, указанным в п. 27 настоящих Правил, в соответствии с выбранным направлением.

47. Зачисление иностранных граждан осуществляется в сроки, предусмотренные разделом V настоящих Правил.

VII. Примечания и дополнения

48. В случае внесения изменений в российское законодательство, в настоящие Правила вносятся соответствующие изменения.

Ректор Академии,
д.э.н., профессор

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, likely representing the initials and surname of the signatory.

С.И. Королева

Проректор по учебной работе

Г.В. Тиль

Проректор

А.И. Болонин

Проректор по кадрам
и воспитательной работе

Е.В. Рудь

Начальник учебно-методического
управления

А.В. Тимофеева

И.о. главного бухгалтера

Е.Г. Коротченкова

Начальник отдела по набору
студентов и довузовской подготовки

Е.А. Романова