



**ПРАВИЛА ПРИЁМА  
в МОСКОВСКУЮ АКАДЕМИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
при Правительстве Москвы граждан для обучения по основным  
профессиональным образовательным программам  
среднего профессионального образования  
на 2014/2015 учебный год**

Правила приёма граждан для обучения в МОСКОВСКОЙ АКАДЕМИИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА при Правительстве Москвы по программам среднего профессионального образования разработаны на основании следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. №543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2014-2015 учебный год»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 декабря 2009 г. №695 «Об утверждении Положения о всероссийской олимпиаде школьников»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 октября 2007 г. №285 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 04 сентября 2008 г. №255, от 20 марта 2009 г. №92, от 06 октября 2009 г. №371, от 11 октября 2010 г. № 1006, от 09 января 2014 г.) «Об утверждении Порядка проведения олимпиад школьников»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1400 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 03 февраля 2014г., регистрационный № 31205) «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой

аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

- Государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования, Федеральные Государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Устав, Лицензия и Свидетельство об аккредитации, Учебные планы, Положение о приёмной комиссии, Положение об Отделе по набору студентов и довузовской подготовки, Правила внутреннего распорядка и другие документы Московской академии предпринимательства при Правительстве Москвы.

## **I. Общие положения. Специальности и формы обучения**

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие, абитуриенты), иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, (далее - иностранные граждане, лица, поступающие, абитуриенты) в Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования МОСКОВСКУЮ АКАДЕМИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА при Правительстве Москвы (далее - Академия) для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования базовой подготовки по договорам с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

2. Организацию приема для обучения в филиалах Академии осуществляют приемные комиссии филиалов, состав которых определяют директора филиалов.

3. Академия вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

4. Академия осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

5. Прием граждан в Академию для обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования осуществляется по следующему направлениям и формам обучения:

Код	Наименование специальности	Квалификация		Формы обучения
		Код	Наименование	
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	-	Техник по компьютерным системам	Очная Заочная
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	-	Бухгалтер	Очная Заочная
38.02.02	Страховое дело (по отраслям)	-	Специалист страхового дела	Очная Заочная
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	-	Операционный логист	Очная Заочная
32.02.04	Коммерция (по отраслям)	-	Менеджер по продажам	Очная Заочная
38.02.06	Финансы	-	Финансист	Очная Заочная
38.02.07	Банковское дело	-	Специалист банковского дела	Очная Заочная
42.02.01	Реклама	-	Специалист по рекламе	Очная Заочная
43.02.11	Гостиничный сервис	-	Менеджер	Очная Заочная

6. Прием в Академию для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц:

6.1. имеющих основное общее образование.

6.2. имеющих среднее общее образование, начальное профессиональное образование.

6.3. имеющих среднее общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств.

6.4. имеющих среднее профессиональное образование.

## **II. Организация приема граждан в Академию**

7. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Академии (далее - приемная комиссия).

8. Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Академии.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором Академии.

11. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

12. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

14. Академией вносятся в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в Академию на программы среднего профессионального образования.

### **III. Организация информирования поступающих**

15. Академия объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

16. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми образовательными организациями, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Академия обязана разместить указанные документы на своем официальном сайте.

17. Приемная комиссия на официальном сайте Академии и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

17.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Академию;
- порядок приема в образовательную организацию для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронно-цифровой форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

17.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

18. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве

поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат).

19. Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

20. Прием в Академию по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

21. Прием документов на первый курс начинается 1 марта.

22. Прием заявлений в Академию на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Академии прием документов продлевается до 1 октября текущего года.

23. Прием заявлений в Академию на заочную форму получения образования осуществляется до 15 ноября 2014, а при наличии свободных мест в Академии прием документов продлевается до 25 декабря текущего года.

24. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

24.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии.

24.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального

закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

- документ государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом
- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

24.3. Лица, имеющие особые права при поступлении в образовательные учреждения, установленные законодательством Российской Федерации, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию соответствующих документов при подаче заявления. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

25. Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, имеющие в соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Российской Федерации «Об образовании» право на прием в образовательные учреждения вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

26. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Академию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

27. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

28. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

29. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

30. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

31. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктами 22, 23, 24 настоящего Порядка.

32. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

33. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

34. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

35. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Зачисление в Академию**

36. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в сроки, установленные Академией.

37. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании ректором Академии издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Академии [www.mosap.ru](http://www.mosap.ru).

38. Зачисление граждан на первый курс по программе СПО проводится с 15 августа и заканчивается не позднее, чем за 2 дня до начала учебных занятий (в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса в головном вузе и филиалах).

39. Поступающие на очную форму обучения предоставляют в Приемную комиссию оригинал документа государственного образца об образовании в срок не позднее 25 августа.

40. Поступающие на заочную форму обучения предоставляют в Приемную комиссию оригинал документа государственного образца об образовании в срок не позднее 15 ноября.

41. Зачисление в Академию при наличии свободных мест может осуществляться до 25 декабря текущего года.

## **VI. Особенности проведения приема иностранных граждан**

42. Прием иностранных граждан в Академию для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

43. Прием документов осуществляется в сроки, предусмотренные разделом IV настоящих Правил.

44. При подаче заявления на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования поступающий предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об основном общем и (или) среднем (полном) общем образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и

- приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
  - копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
  - копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;
  - 4 фотографии 3x4.

45. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

46. Вступительные испытания для иностранных граждан проводятся в виде тестирования по общеобразовательным предметам, указанным в п. 27 настоящих Правил, в соответствии с выбранным направлением.

47. Зачисление иностранных граждан осуществляется в сроки, предусмотренные разделом V настоящих Правил.

## **VII. Примечания и дополнения**

48. В случае внесения изменений в российское законодательство, в настоящие Правила вносятся соответствующие изменения.

Ректор Академии,  
д.э.н., профессор



С.И. Королева

Проректор по учебной работе

Г.В. Тиль

Проректор

А.И. Болонин

Проректор по кадрам  
и воспитательной работе

Е.В. Рудь

Начальник учебно-методического  
управления

А.В. Тимофеева

И.о. главного бухгалтера

Е.Г. Коротченкова

Начальник отдела по набору  
студентов и довузовской подготовки

Е.А. Романова