

**УТВЕРЖДАЮ**

**Президент НОЧУ ВО МосАП**  
**д.э.н., профессор**



 **В.И. Малышков**

«12» февраля 20 15 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МЕДИЦИНСКОМ КАБИНЕТЕ**

**Москва 2015 г**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано с действующим законодательством и определяет порядок создания, цели, задачи обязанности и принципы медицинского кабинета.

Медицинский кабинет в своей деятельности руководствуется нормативными актами: Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан;

- Законом РФ «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Законом РФ «Об образовании» иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Академии и настоящим Положением.

Медицинский кабинет осуществляет доврачебную медицинскую помощь по лечебному делу.

### **1.2. Основными задачами работы медицинского кабинета являются:**

- оказание доврачебной медицинской помощи по лечебному делу;
- организация и проведение профилактических и просветительских мероприятий, направленных на снижение заболеваемости;
- организация и проведение мероприятий по санитарно- гигиеническому воспитанию, пропаганде здорового образа жизни, в том числе рационального питания, усиление двигательной активности, борьбе с курением и другими вредными привычками.

**1.2. Основная цель** организации медицинского кабинета - оказание студентам и работникам Академии доврачебной медицинской помощи по лечебному делу, снижение заболеваемости, а так же организация просветительской и профилактической работы.

Медицинский кабинет является структурным подразделением в Академии.

## **2. Функции и задачи медицинского кабинета**

2.1. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико - санитарного обслуживания студентов и работников Академии по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

2.2. Медработник должен иметь высшее образование, соответствующее характеру выполняемых им функций и обладать необходимыми профессиональными навыками и квалификацией и проходить раз в 5 лет курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.

2.5. Медицинский кабинет располагается на первом этаже Академии и включает: процедурный кабинет, которые, отвечают всем санитарно- гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям Академии.

2.6. Медицинский кабинет обеспечен необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета Академии, установленным СанПиН.

2.7. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

Медицинский пункт обеспечен достаточным количеством дезинфекционных средств.



## 2.8 Медицинский кабинет организует и проводит:

- оказание первой и неотложной медицинской помощи, больным при острых и внезапных заболеваниях, травмах, отравлениях и других несчастных случаях;
- лечебно- профилактическая работа;
- раннее выявление заболеваний обратившихся;
- динамическое наблюдение за состоянием здоровья студентов и работников Академии.

## 3. Обязанности медицинского работника

### 3.1. Заведующая медицинским кабинетом обязана:

- разрабатывать годовой план работы с обучающимися;
- проводить медицинские осмотры студентов при поступлении в Академию с целью выявления больных, в т. ч. на педикулёз;
- осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья студентов и работников Академии, особенно имеющих отклонения состояния здоровья;
- проводить работу по организации профилактических осмотров обучающихся и проведению профилактических прививок;
- информировать о результатах медосмотров родителей (законных представителей) обещающихся и знакомить с рекомендациями врачей специалистов;
- направлять студентов на консультации к врачам-специалистам;
- информировать ректора Академии, преподавателей физической культуры о состоянии здоровья студентов, распределять студентов на медицинские группы для занятий физической культурой;
- оказывать помощь в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию студентов и проведению летних оздоровительных мероприятий;
- проводить мероприятия, направленные на укрепления здоровья студентов, оказывать помощь в проведении специальных занятий с обучающимися всех групп по тематике БЖ;
- осуществлять учёт состояния здоровья студентов, их индивидуальных особенностей при организации оздоровительных мероприятий;
- своевременно выявлять заболевших студентов и изолировать их, оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;
- информировать руководство Академии о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации;
- незамедлительно информировать руководство Академии о возникновении среди студентов случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;
- проводить работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм;
- осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;
- проводить работу по формированию здорового образа жизни с работниками и студентами, организацию Дней Здоровья, игры, викторины на медицинские темы;
- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учёт, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за их своевременным пополнением.

#### **4. Организация медицинского контроля в Академии**

4.1. Медработник осуществляет в Академии регулярный медицинский контроль за:

- соблюдением требований по охране жизни и здоровья студентов и работников Академии;
- санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены студентов и работников Академии;
- соблюдением рационального режима дня в Академии;
- санитарным состоянием пищеблока: выполнением санитарных требований к мытью посуды;
- проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания, организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья студентов.

4.2. Медработник может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.3. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

#### **5. Права медицинского работника**

5.1. Медработник имеет право:

- участвовать совместно с руководством Академии в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых Академией, по вопросам своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к руководству Академии, в органы и учреждения муниципальной системы здравоохранения, общественные организации;
- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения студентов;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения студентов;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

#### **5. Ответственность медицинского работника.**

6.1. Медработник несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.

6.2. Ответственность медицинского работника устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

