

УТВЕРЖДАЮ

Президент НОЧУ ВО МосАП
д.э.н., профессор



В.И. Малышков
В.И. Малышков

«02» февраля 20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре дополнительного образования

Москва 2015 г.

I. Общие положения

1. Центр дополнительного образования (далее – центр) является структурным подразделением НОЧУ ВО Московской академии предпринимательства при Правительстве Москвы» (далее – Академия), осуществляющим реализацию в Академии программ дополнительного профессионального образования (далее – ДПО).
2. Центр в своей работе руководствуется:
 - 2.1. Конституцией РФ;
 - 2.2. Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и правовыми актами органов управления образованием Российской Федерации и г. Москвы;
 - 2.3. Уставом Академии;
 - 2.4. Приказами и распоряжениями ректора Академии;
 - 2.5. Настоящим Положением.

II. Основные задачи центра

1. Организация набора слушателей на программы ДПО, определенные лицензией Академии на образовательную деятельность и осуществление учебного процесса по данным программам.
2. Расширение спектра предоставляемых Академией дополнительных образовательных услуг.
3. Привлечение денежных средств через оказание дополнительных образовательных услуг.

III. Функции центра

1. Подготовка нормативных документов и организация документационного сопровождения образовательного и административного процессов по программам ДПО.
2. Планирование, организация, методическое и технологическое обеспечение деятельности Академии в области дополнительного образования.
3. Организация учебного процесса, включая итоговую аттестацию и выдачу слушателям документов об окончании обучения, по программам ДПО, в том числе:
 - оформление приказов о зачислении и отчислении слушателей;
 - оформление договоров на обучение со слушателями;
 - формирование групп слушателей;
 - составление расписания занятий и заблаговременное оповещение слушателей и преподавателей о начале занятий;
 - обеспечение слушателей учебно-методическими и раздаточными материалами;
 - оформление документов об окончании программ ДПО, реализуемых на базе Академии;

- учет слушателей, прошедших обучение по программам ДПО.
4. Оформление договоров с преподавателями на оказание услуг по реализации программ ДПО, актов об оказании услуг.
 5. Разработка бюджета доходов и расходов центра, ведение статистики поступления платы за обучение по программам ДПО, иных средств, связанных с реализацией программ ДПО, ведение статистики расходов центра.
 6. Координация деятельности кафедр, факультетов и филиалов, других учебных подразделений Академии по обеспечению реализации программ дополнительного образования.
 7. Организация повышения квалификации руководящих, педагогических работников, административного и учебно-вспомогательного персонала Академии.
 8. Повышение квалификации, профессиональная подготовка и переподготовка специалистов сторонних учреждений и организаций, в том числе на основе заказов и договоров с ними.
 9. Расширение номенклатуры образовательных услуг для студентов Академии, организация и проведение дополнительных консультаций, углубленного изучения курсов.
 10. Составление отчетов о реализации программ ДПО, анализ результатов обучения и проведение мероприятий по повышению эффективности реализуемых в Академии программ ДПО.
 11. Изучение и анализ ситуации и актуальных тенденций развития рынка образовательных услуг в сфере ДПО, спроса на рынке дополнительных образовательных услуг.
 12. Изучение, анализ и внедрение опыта реализации в вузах и других образовательных центрах дополнительных образовательных программ.
 13. Обеспечение информационной поддержки соответствующего раздела сайта Академии.

IV. Взаимоотношения и связи центра

1. Центр взаимодействует с другими структурными подразделениями Академии при решении возложенных на него задач.
2. Центр вправе запрашивать от руководителей подразделений Академии и иных специалистов информацию, отчетность, справочные данные и иные документы, необходимые для выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.
3. Центр поддерживает связь со сторонними организациями и лицами, участие которых необходимо для реализации его задач и функций.

V. Структура и управление центром

1. Центр возглавляет директор, который подчиняется ректору Академии.
2. Директор и другие сотрудники центра назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Академии.

3. Обязанности и права сотрудников центра определяются должностными инструкциями.
4. В целях полного и своевременного выполнения возложенных на центр задач, его работа может быть организована в функциональных группах, создаваемых по предложению директора решением ректора с привлечением как штатных работников Академии, так и внеструктурных подразделений, временных творческих коллективов, подчиненных Центру на время решения поставленных задач.

VI. Компетенция директора центра

1. Осуществляет общее руководство деятельностью центра и несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него задач и функций.
2. Осуществляет контроль организации учебного процесса и состояния учебной дисциплины слушателей центра.
3. Взаимодействует с подразделениями Академии по вопросам организации и проведения работ в области ДПО.
4. Вносит на рассмотрение ректора предложения по совершенствованию деятельности центра.
5. Привлекает, в установленном порядке, специалистов структурных подразделений Академии к подготовке проектов нормативно-методических документов по вопросам центра.
6. Подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции.
7. Принимает участие в подготовке документов, разрабатываемых другими подразделениями Академии по вопросам дополнительного образования.
8. Обеспечивает подбор, расстановку и повышение квалификации сотрудников центра.
9. Распределяет обязанности между сотрудниками центра, осуществляет контроль соблюдения трудовой дисциплины.
10. Осуществляет контроль состояния охраны труда, трудовой дисциплины, соблюдения техники безопасности, производственной санитарии, противопожарных мер, правил внутреннего распорядка центра.

Директор
Центра ДПО

Ректор,
к.э.н., доцент

А.П. Бордин

И.В.Шутов