

**НОЧУ ВО МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПРИ  
ПРАВИТЕЛЬСТВЕ МОСКВЫ**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор, к.э.н., доц.



Шутов И.В.

2015 г.

**Правила приема  
на обучение по образовательным программам высшего образования –  
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в  
Негосударственном образовательном частном учреждении  
высшего образования  
«Московская академия предпринимательства при Правительстве Моск-  
вы»  
на 2015/16 учебный год**

Настоящие Правила приема разработаны на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- Приказа Минобрнауки России от 25 февраля 2009 № 59 «Об утверждении Номенклатуры специальностей научных работников»;
- Приказа Минобрнауки России от 20 мая 2010 г. № 543 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 080100 Экономика (квалификация (степень) «магистр»));
- Приказа Минобрнауки России от 14 декабря 2010 г. № 1763 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»));
- Приказа Минобрнауки России от 19 ноября 2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре»);
- Приказа Минобрнауки России от 26 марта 2014 г. № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Порядок приема);
- Письма Минобрнауки России от 05.03.2015 N 05-520 "О приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2015 году"
- других нормативно-правовых актов РФ;
- устава Академии и иных внутренних локальных актов Академии.



## I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в Негосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Московская академия предпринимательства при Правительстве Москвы» (далее – Академия) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

2. Академия объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности по следующим образовательным программам.

Направление подготовки	Программа подготовки
40.06.01 «Юриспруденция»	12.00.02 «Конституционное право; муниципальное право»
	12.00.03 «Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право»
	12.00.08 «Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право»
38.06.01 «Экономика»	08.00.05 «Экономика и управление народным хозяйством»

Количество мест по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре определяется приказом Ректора Академии.

3. Правила приема в Академии на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются Академией в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

4. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется только на места по договорам об оказании образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

5. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

6. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе. Условиями приема гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

7. Академия осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.



8. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно.

9. Академия проводит прием граждан на очную и заочную форму обучения.

## II. Организация приема граждан на обучение

10. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией Академии, уполномоченной осуществлять процедуры приема в аспирантуру (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является Ректор Академии.

11. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым Ректором Академии.

12. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положением Академии о них.

13. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

14. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

## III. Организация информирования поступающих

15. Академия обязана ознакомить поступающих со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, регламентирующими функционирование организации и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте Академии <http://mosap.ru/> и сайте аспирантуры Академии в сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

16. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает информацию согласно п. 18 Порядка приема.

17. Для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии по номеру +7-(499)-152-71-88, раздела официального сайта <http://mosap.ru/> и электронной почты [roshta@mosap.ru](mailto:roshta@mosap.ru).

18. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии размещается информация о количестве поданных заявлений.

## IV. Прием документов от поступающих



19. Прием документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в два этапа. Первый этап приема документов начинается 01 июня 2015 года и заканчивается 12 сентября 2015 года. Второй этап приема документов начинается 14 сентября 2014 года и заканчивается 10 октября 2014 года.

20. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

21. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление в Академию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной нотариально доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

22. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в приемную комиссию одним из следующих способов:

а) представляются поступающим или доверенным лицом по адресу: г. Москва, ул. Планетная, д. 36, кабинет 512;

б) направляются в электронной форме по адресу: [pochta@mosap.ru](mailto:pochta@mosap.ru).

23. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Академию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

24. В случае направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Академию не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.

25. Приемная комиссия размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

26. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя Ректора Академии с представлением следующих документов:

а) копии документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего (общегражданский или заграничный паспорт). Лица без гражданства предоставляют документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или разрешение на временное проживание, или вид на жительство;

б) копии диплома специалиста или диплома магистра (с приложениями);

в) списка опубликованных научных работ (монографий, статей, тезисов и трудов конференций и др.), а также копии титульного листа издания, оглавления и первой страницы каждой публикации. Лица, не имеющие опубликованных научных работ, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки. Требования к оформлению реферата размещены на официальном сайте;

г) копий документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами (предоставляются по усмотрению поступающего) – программ или сертификатов, подтверждающих очное участие во всероссийских и международных конференциях;

д) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – копии документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

е) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, – копии заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопока-



заний для обучения в Академии;

ж) копии документа, подтверждающего смену фамилии, имени или отчества (при наличии);

з) двух фотографий поступающего.

Копии указанных документов никем не заверяются.

27. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе на официальном сайте) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Академии и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

28. Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:

а) получение высшего образования данного уровня впервые;

б) ознакомление (в том числе на официальном сайте) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление;

в) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

г) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

29. При поступлении в Академию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Академию доверенными лицами.

30. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

31. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пункте 22 настоящих Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу).

32. Поданные документы возвращаются следующим способом: если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются до конца рабочего дня, в который подано заявление.

## V. Вступительные испытания

33. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

34. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);
- философию;
- иностранный язык (английский).

35. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам магистратуры.

36. Вступительные испытания проводятся в форме собеседования по вопросам, перечень



которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте.

37. Вступительные испытания проводятся по адресу: 125319, г. Москва, ул. Планетная, д. 36. Точные время и место проведения консультаций и вступительных испытаний устанавливается приказом Ректора Академии и размещается на официальном сайте и стенде приемной комиссии не позднее, чем за две недели до начала вступительных испытаний.

38. Лица, подавшие заявление во время первого этапа приема в аспирантуру, проходят вступительные испытания с 14 сентября 2015 года по 18 сентября 2015 года включительно. Лица, подавшие заявление во время второго этапа приема в аспирантуру, проходят вступительные испытания с 12 октября 2014 года по 16 октября 2014 года включительно.

39. Академия может проводить вступительные испытания с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний в порядке, установленном правилами приема или иным локальным нормативным актом Академии.

40. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

41. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

42. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

43. Лица, получившие на любом из вступительных испытаний неудовлетворительную оценку, в дальнейшем конкурсе не участвуют.

44. Пересдача вступительных испытаний в рамках одного этапа приема не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

45. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

46. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания Академия возвращает поступающему принятые документы.

47. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

#### VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

48. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в порядке, установленном настоящими Правилами, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

49. При проведении вступительных испытаний Академия обеспечивает соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в пись-



менной или в устной форме 6 человек;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большого количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

- присутствие ассистента (для инвалидов по слуху – переводчика жестового языка, для слепоглохих – тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

50. Дополнительно при проведении вступительных испытаний Академия обеспечивает соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглохих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные



испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

51. Условия, указанные в пунктах 49, 50 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

52. Академия может проводить для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

53. Вступительные испытания для граждан с ограниченными возможностями здоровья проводятся в сроки, установленные настоящими Правилами, по адресу: 125319, г. Москва, ул. Планетная, д. 36. Точные время и место проведения консультаций и вступительных испытаний устанавливается приказом Ректора Академии и размещается на официальном сайте и стенде приемной комиссии не позднее, чем за две недели до начала вступительных испытаний.

## VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

54. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

55. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

56. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 22 настоящих Правил.

57. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

58. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

59. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

60. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

61. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения



поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

#### VIII. Зачисление на обучение

62. По результатам вступительных испытаний приемная комиссия формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии пофамильные списки поступающих.

63. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре к зачислению рекомендуются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях. При равном количестве набранных баллов к зачислению рекомендуются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям к зачислению рекомендуются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией в соответствии с настоящими Правилами.

В Академии установлен следующий порядок оценки публикаций и индивидуальных достижений поступающего: изданная монография – 10 баллов, статья в журнале из Перечня ВАК – 3 балла, статья в издании, индексируемом РИНЦ, – 2 балла, участие во всероссийской или международной конференции – 1 балл.

64. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, рекомендованные приемной комиссией к зачислению, давшие свое письменное согласие на зачисление в срок не позднее 18 сентября (первый этап приема) и 19 октября (второй этап приема), подписавшие договор об оказании платных образовательных услуг и оплатившие первый семестр обучения.

65. Приказ о зачислении издается и размещается на официальном сайте и стенде приемной комиссии 21 сентября (первый этап приема) и 20 октября (второй этап приема) и доступен пользователям в течение 6 месяцев со дня его издания.

#### IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

66. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг.

67. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

68. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637, и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Государственной программой.

69. Прием иностранных граждан в Академию на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с настоящими Прави-



лами приема.

70. Прием документов осуществляется в сроки, определяемые п. 19 настоящих Правил.

71. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Академию иностранных граждан представляет следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее – документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1 – 3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

- копию свидетельства участника Государственной программы;

- четыре фотографии поступающего.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

72. Прием иностранных граждан в Академию на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

73. Вступительные испытания для иностранных граждан проводятся в соответствии с пп. 33–47 настоящих Правил.

74. Зачисление иностранных граждан, поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные п. 19 настоящих Правил.