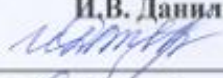


**НОЧУ ВО Московская академия предпринимательства
при Правительстве Москвы**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

И.В. Данильченко


« 31 » августа 2015г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ**

Москва - 2015 г.

Методические рекомендации по проведению семинарских занятий

Важной составной частью учебного процесса являются семинарские занятия. Семинарские занятия помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками. Очевидны три структурные его части: предваряющая (подготовка к занятию), непосредственно сам семинар (обсуждение вопросов темы в группе) и завершающая часть (послесеминарская работа студентов по устранению обнаружившихся пробелов в знаниях). Не только сам семинар, но и предваряющая, и заключающая части его являются необходимыми звеньями целостной системы усвоения вынесенной на обсуждение темы. Важным фактором результативности данного вида занятий, его высокой эффективности является процесс подготовки. Прежде всего, студенты должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. И в этом большая роль принадлежит преподавателю. Подготовка к семинару активизирует работу студента с книгой, требует обращения к литературе, учит рассуждать. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории, «язык» студента становится богаче. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, студенты находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре. В процессе подготовки, прорабатывая предложенные вопросы, студент определяет для себя один - два из них (можно, конечно и больше), в которых он чувствует себя наиболее уверенно и в качестве консультанта или оппонента намерен задать тон на семинаре. Надо ли преподавателю специально готовить отдельных хорошо успевающих студентов к семинару, давая им индивидуальные, опережающие задания? Думается, надо. Могут быть даны задания подготовить по теме фрагменты первоисточников, тесты. У преподавателя тоже должны быть «домашние заготовки», которые пригодятся при различных вариантах развития семинарского занятия. «Лишние» наработки не мешают, даже если не все задуманное удастся использовать. У семинара как уже отмечалось, «своя логика», которая может подчинить себе в какой-то мере и преподавателя. Ведь семинар идет, так сказать, в «прямом эфире» - уточнения, поправки к рабочему плану, его коррекцию приходится делать «на ходу», т.е., в результате неожиданных выступлений, реплик, вопросов студентов. Если абсолютное большинство студентов и сам

преподаватель придут на семинар хорошо подготовленными, семинар пройдет успешно, даст ожидаемый результат. На втором этапе семинара студентами осуществляется весьма объемная работа по углубленному проникновению в суть вынесенной для обсуждения проблемы. В ходе семинара студент учится публично выступать, видеть реакцию слушателей, логично, ясно, четко, грамотным литературным языком излагать свои мысли, проводить доводы, формулировать аргументы в защиту своей позиции. На семинаре каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами. В ходе семинара каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, другой литературы, на глоссарий по данной теме. Семинар стимулирует стремление к совершенствованию конспекта, желание сделать его более информативным, качественным. От семинара к семинару, на всех его этапах и их коррекции студент поднимается на более высокую ступеньку собственной зрелости, своего мнения более эффективно работать над проблемами, непосредственно относящимися к его будущей специальности. На семинаре и послесеминарском этапе «включается» психологический фактор мотивация готовности к обучению. Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления студента, формированию информационной культуры. Этому во многом помогают создающиеся спонтанно или создаваемые преподавателем и отдельными студентами в ходе семинара проблемные ситуации. Известно, что проблемная ситуация – это интеллектуально-эмоциональное переживание, возникающее при противоречивости суждений и побуждающее искать ответ на возникший вопрос, искать разрешение противоречия. Заставляйте студентов действовать; усложненные задания необходимо давать сильным студентам, а доступные – слабым., т.е., применять уровневое обучение (репродуктивный, конструктивный и творческий уровни и личностно-ориентированное обучение). Нахождение ответа в ходе дискуссии, решение проблемы становится собственным «открытием» студента. Естественно, что результатом этого открытия является и более глубокое, прочно запоминающееся знание. В обучении делается очередной, пусть небольшой, но важный и твердый шаг вперед.

Главное не забывать, что серьезные задачи порождают серьезное отношение к ним. Нахождение самостоятельного выхода из проблемной ситуации дает хороший не только образовательный, но и воспитательный эффект. Процесс мышления, самостоятельно найденные аргументы, появившиеся в результате разрешения проблемных ситуаций, обстоятельства способствуют поиску и утверждению ориентиров, профессиональных ценностей, осознанию связи с будущей специальностью. Семинар – эффективная форма закрепления полученных по обсуждаемой проблеме знаний, видения этой проблемы в целом, осознания ее соотнесенности с другими темами в рамках целостной философской концепции. Оживлению семинара, а значит его активизации, повышению познавательного и воспитательного потенциала способствуют не только проблемные ситуации, но и введение в его макроструктуру игровых приемов. С этой целью на семинаре правомерно использовать тесты. С помощью тестов можно выйти на анонсирование будущих тем курса дисциплины. Анализ ошибок на семинаре дает преподавателю материал для дальнейшего совершенствования, и содержательной, и методической частей семинара, разработки собственных тем. Семинар позволяет использовать все многообразие имеющихся методических средств активизации изучения дисциплины.

Урок-семинар – это одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Семинарское занятие связано со всеми другими формами организации учебного процесса, включая, прежде всего, лекции и самостоятельную работу студентов. На семинарские занятия выносятся узловые темы курса, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки студентов. Особенностью семинарского занятия является возможность равноправного и активного участия каждого студента в обсуждении рассматриваемых вопросов.

Назначение уроков-семинаров: углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания, полученные учащимися на лекции или в процессе самостоятельной работы над определенной темой (проблемой), а также проконтролировать знания студентов по той или иной теме.

Цель семинарского занятия – развитие самостоятельности мышления и творческой активности студентов.

Задачи семинарского занятия:

- 1) Закрепление, углубление и расширение знаний студентов по соответствующей учебной дисциплине
 - 2) Формирование умения постановки и решения интеллектуальных задач и проблем
 - 3) Совершенствование способностей по аргументации студентами своей точки зрения, а также по доказательству и опровержению других суждений
 - 4) Демонстрация студентами достигнутого уровня теоретической подготовки
 - 5) Формирование навыков самостоятельной работы с литературой
- Функции семинарского занятия: - познавательная - воспитательная - развивающая - контрольная

Особенности семинара:

- 1) постоянное присутствие на нем элементов дискуссии, живого диалога преподавателя с обучаемыми и между обучаемыми
- 2) учебные вопросы, выносимые для обсуждения на семинаре, не должны дублировать материал лекции, но должны сохранять тесную связь с ее принципиальными положениями.

Виды семинарских занятий

Просеминар – семинарское занятие, имеющее целью ознакомление студентов первого курса со спецификой самостоятельной работы в учебном заведении, приобретение навыков работы с научной литературой. Характерным элементом работы студента в просеминаре является подготовка рефератов на определенные темы, их чтение и обсуждение с последующим заключением и оценкой руководителя.

Собственно семинар – семинарское занятие, тематически прочно связанное с учебной программой курса и имеющее целью углубленное изучение его отдельных, наиболее важных тем.

Спецсеминар – семинарское занятие исследовательского типа с независимой от лекционного курса тематикой, целью которого является углубленное изучение отдельной проблемы. Организуется в старших курсах, и проводится под руководством специалиста в данной области. Формы проведения семинарских занятий:

Семинар-коллоквиум – является контролирующим, проводится с целью проверки усвоения данной информации. вопросы и ответы. Вопросы можно давать в письменном виде. Семинар - дискуссия - является информационно-исследовательским, проводится с целью закрепления новой информации, развития мышления студентов, овладения умением

применять на практике знания, приобщения к исследовательской работе. Преподаватель ставит проблемные вопросы, студенты вступают в дискуссию.

Семинар – конференция - является исследованием информации, отчасти контролирующим, проводится с целью углубления знаний, их укрепления, умения логически мыслить, излагать свои мысли и взгляды, защищать их, 2- 3 студента выступают с докладами, остальные участвуют в обсуждении.

Семинар - экскурсия – является информационным. Проводится с целью углубления знаний с помощью наглядного показа. Учащиеся знакомятся с определенными объектами, делается анализ увиденного преподавателем с активным участием студентов.

Другие типы семинаров:

А) развернутая беседа на основании плана б) устный опрос студентов по вопросам плана семинара в) прослушивание и обсуждение докладов (рефератов) г) теоретическая конференция д) семинар по обмену опытом е) семинары по обсуждению контрольных работ ж) семинар – деловая игра з) семинар «мозговой штурм» и) семинар по решению задач на самостоятельное мышление к) семинар «круглый стол» л) комментированное чтение и анализ документов (литературы) и др.

Выбор вида и формы проведения семинарского занятия определяется спецификой учебной дисциплины, содержанием темы, профилем и уровнем подготовки студентов, характером рекомендованной литературы; призван способствовать обеспечению наиболее полного раскрытия содержания обсуждаемой темы, достижению наибольшей активности студентов.

Структура (этапы) семинарского занятия

1. Организационный момент

II. Вступительное слово преподавателя, мотивация. Место темы, занятия в изучаемом курсе. Постановка целей, задач. План занятия.

III. Основная часть семинара. Заслушивание ответов на вопросы, докладов, рефератов. Последовательное обсуждение ответов, рефератов, докладов. Выработка мнений и суждений, формирование в результате дискуссии правильных суждений и др.

IV. Заключение преподавателя. Подведение итогов занятия.

Анализ выступлений студентов, оценка их деятельности, ответы на вопросы студентов.

V. Домашнее задание.

Подготовка семинара

Подготовка семинара осуществляется по трем направлениям: - разработка учебно-методического материала для преподавателя и студентов - подготовка студентов - подготовка преподавателя

1 Разработка учебно-методического материала:

Основным организационно-методическим документом является план семинара, который разрабатывает преподаватель. В плане указывается тема занятия, учебные вопросы, выносимые на рассмотрение и обсуждение, литература, рекомендуемая обучаемым для их подготовки к семинару, выделяемое учебное время и сроки проведения, а также методические указания. Для обсуждения на семинар выносятся наиболее сложные учебные вопросы темы и формулируются иначе, чем они были рассмотрены на лекции или изложены в рекомендуемой литературе. Не рекомендуется выносить на семинар большое количество вопросов. На 2-х часовой семинар, целесообразно выносить 3-4 вопроса. На подготовку семинара обучаемым предоставляется 5-10 дней. Важное значение для подготовки обучаемых, имеет правильный подбор литературы. В качестве рекомендуемых литературных источников включаются в первую очередь учебники и учебные пособия, затем законы и постановления, другие нормативные акты, конспекты лекций, статьи из журналов и газет, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные. В плане указывается четкое и точное наименование источников, автора, наименование издательства и год издания, по возможности и страницы. В кратких организационно-методических рекомендациях указывается метод проведения семинара, последовательность обсуждения вопросов и особенности подготовки обучаемых к данному занятию. План семинара подписывается преподавателем. Основным учебно-методическим документом преподавателя является план-конспект.

В качестве элементов методического обеспечения плана-конспекта выступают: тема занятия; форма; дидактическая, воспитательная и развивающие цели; учебно-методическое образование; методы обучения, учебное время, сроки проведения, литература. Данное методическое обеспечение плана-конспекта обязательно для всех преподавателей. Далее идет сценарий – подробный (для начинающих преподавателей) или свернутый (для более опытных преподавателей) план проведения занятия с определением этапов познавательной деятельности студентов, формулировкой вопросов тем рефератов,

заданий, фамилий студентов, предлагаемых «мостиков» между отдельными этапами занятий, выводы. Заранее намечаются и конкретные методы, приемы, средства обучения. Вначале плана-конспекта формулируются и записываются дидактические цели. Они могут начинаться словами «углубить», «систематизировать», «обобщить», «конкретизировать», «проверить» знания по вопросам темы. Вступительное слово преподавателя (8-10 мин.) обычно включает тему и учебные цели; перечень учебных вопросов, последовательность и методику их рассмотрения; требования, предъявляемые к ответам; правила ведения дискуссии; советы, указания о том, как обеспечить обоснованность ответов, их практическую направленность, как пользоваться доской, применять и анализировать статистические данные, наглядные пособия, ТСО. Затем записываются учебные вопросы, темы рефератов или содержание проблем. Записываются фамилии обучаемых, намеченных для ответов на вопросы. Указывается время, планируемое на обсуждение того или иного вопроса. Преподаватель делает заметки (уже на занятии) о качестве ответов обучаемых. Завершается работа над планом-конспектом разделом «Подведение итогов семинара». В этом разделе целесообразно изложить последовательность подведения итогов и перечень показателей, по которым следует оценить качество ответов. При этом важно отметить следующие моменты: - подготовку обучаемых к занятию - структуру и содержание их ответов - четкость формулировок и логику изложения - доказательность суждений и обобщений - связь теоретических положений с практикой. Важное место уделяется на семинарских занятиях наглядным пособиям и ТСО. Раздел организационно-методических указаний может быть выполнен в виде отдельного приложения к плану-конспекту. В нем формулируются организационные, методические указания и рекомендации преподавателю по подготовке и проведению семинара.

2. Подготовка обучаемых к семинару:

После прослушивания лекции или самостоятельного изучения литературы по заданной теме, обучаемые начинают подготовку к семинару в соответствии с его планом. Работа обучаемых по подготовке к семинару обычно осуществляется в следующей последовательности. Вначале уясняется тема и содержание учебных вопросов. Затем обучаемые подбирают, просматривают и изучают литературу. Перед просмотром литературы на каждый учебный вопрос заготавливается карточка, озаглавленная наименованием вопроса, на

которой записываются относящиеся к нему источники информации. Цель изучения литературы состоит в том, чтобы сформировать собственное суждение по данному вопросу, определить структуру и содержание ответов (реферата). В зависимости от требований плана семинара, сложности вопроса и уровня подготовки обучаемых результат изучения литературы может быть оформлен в виде плана ответа, тезисов ответа или полного текста доклада. При недостаточном опыте выступлений на семинарах, студентам полезно перед занятием воспроизвести свое выступление в устной форме.

3. Подготовка преподавателя к проведению занятия:

Результативность и эффективность семинара в значительной степени зависит от преподавателя. В отличие от обучаемых, преподаватель должен изучить более широкий перечень литературы по теме. Особенность работы преподавателя с литературой состоит в том, что он ее изучает не только с целью познания, но и для того, чтобы определить, как можно полезнее использовать важную и наиболее ценную информацию в интересах полного и глубокого осознания и прочного усвоения обучаемыми, выносимых на обсуждение вопросов и проблем, обеспечить реализацию поставленных перед занятием учебных целей. При этом преподаватель всегда выделяет важные детали вопросов, которые могут быть не замечены обучаемыми, но имеющие важное значение для углубления их знаний и для практической деятельности. Преподаватель должен продумать и наметить дополнительные (наводящие) вопросы, стимулируя этим активность обучаемых и глубокое всестороннее изучение вопросов. Следует предусмотреть вероятность альтернативных ответов и подготовиться к их анализу и сравнению, выявлению положительных сторон и недостатков.

Затем следует продумать методику проведения семинара, каждый обучаемый должен принять активное участие в семинаре. Сначала продумать вступительное слово, затем методику обсуждения каждого вопроса. Необходимо продумать также структуру ожидаемого ответа. К подведению итогов семинара преподаватель готовится в процессе занятия. Необходимо определить систему критериев и показателей, пользуясь которыми преподаватель мог бы более или менее объективно проанализировать и оценить ответ каждого обучаемого, сравнить ответы учащихся между собой, оценить их качество по форме

и содержанию и подвести обоснованные итоги подготовки обучаемых и степень достижения целей.

Методика проведения семинара:

Семинар начинается вступительным словом преподавателя. Методика обсуждения вопросов на семинаре может быть различной и зависит от его предназначения, сложности обсуждаемых вопросов, подготовленности в методическом отношении преподавателя и обучаемых, дидактических целей и т.д. Несмотря на это в методике проведения семинаров есть много общего. Вначале объявляется наименование учебного вопроса или тема реферата, затем заслушивается выступление одного-двух обучаемых по существу данного вопроса, а затем проводится обсуждение ответов, выступлений, то есть творческая дискуссия по нему. На проблемном семинаре преподаватель вначале формулирует проблему, а потом последовательной постановкой проблемных вопросов и заслушиванием ответов на них вовлекает обучаемых в активную работу по разрешению данной проблемы. На семинаре преподаватель выступает как «дирижер», а обучаемые активно работают. Активность обучаемых на занятии преподаватель поддерживает тем, что предоставляет возможность большему количеству обучаемых выступить с изложением своих суждений. Поведение преподавателя при заслушивании ответов, выступлений обучаемых должно быть демократичным, т.е. следует всегда предоставлять возможность обучаемым полностью высказать свои мысли, не прерывая без повода их выступления. Однако следует прервать выступающего в том случае, если он уклоняется от ответа на поставленный вопрос и говорит не по существу, если он повторяет уже высказанные другими обучаемыми положения, а также при нарушении регламента времени. Если все обучаемые в группе затрудняются ответить на поставленный вопрос преподаватель должен попытаться предоставить возможность самим обучаемым разрешить создавшееся затруднение, задав наводящие вопросы или дать им схему ответа. Если и это окажется недостаточным, преподаватель должен сам сформулировать ответ. Затем преподаватель организует дискуссию, для чего предоставляет возможность обучаемым сделать анализ и критические замечания по сделанному выступлению, а также предложить им изложить свой вариант ответа.

Самым сложным элементом методики проведения семинара для преподавателя является соблюдение расчета времени, то есть умение

так построить занятие, чтобы в отведенное учебное время возможно полно и глубоко рассмотреть (обсудить) вопросы семинара, привлечь при этом возможно большее количество обучаемых к активному их обсуждению. Обсуждение каждого вопроса должно завершаться кратким частным итогом, содержащим объективный анализ ответов. При этом следует выделить наиболее правильные и полные ответы, отметить существенные недостатки ответов по данному вопросу. На любом семинаре всегда есть главный вопрос. Преподаватель должен уделить его рассмотрению большее внимание и отвести для этого больше учебного времени. Преподаватель должен учить обучаемых четкому, краткому, логически последовательному, конкретному изложению своих мыслей, их обоснованию и обобщению, умению слушать и слышать своего оппонента, сравнивать и сопоставлять различные точки зрения по одному и тому же вопросу, находить и уметь формулировать аргументы и доказательства, сформировать у обучаемых творческий подход и наиболее рациональный стиль и методы мышления.

Цель этапа «Подведение итогов» состоит в том, чтобы сделать объективный анализ и оценить работу обучаемых на занятии, выявить его положительные стороны и недостатки, дать рекомендации по устранению скрытых недостатков. Всегда целесообразно в самом конце занятия оставить 3-5 минут учебного времени для ответов на возможные вопросы обучаемых.

Основные критерии качества семинарского занятия:

Критерии оценки содержания семинарского занятия:

- 1) соответствие содержания семинара требованиям ФОС и содержанию рабочей программы дисциплины
- 2) качество плана семинарского занятия (полный, детальный, перегруженный и т.п.)
- 3) соответствие содержания целям семинара
- 4) рассмотрение обсуждаемых вопросов с позиций современных достижений науки, техники, культуры
- 5) раскрытие органического единства теории и практики
- 6) профессиональная направленность семинарского занятия, связь обсуждаемого материала с профилем подготовки студентов, их будущей специальностью
- 7) соотношение семинарского занятия с содержанием учебника (рассматривается материал, которого нет в учебнике; материал, изложенный частично; материал, изложенный полностью и т.п.)

реализация в содержании семинарского занятия внутри- и межпредметных связей.

Критерии оценки методики проведения семинарского занятия:

- 1) логическая последовательность построения семинара
- 2) дидактическая обоснованность выбора методов проведения семинара: методов активизации мышления студентов; методов контроля, методов закрепления получаемой информации
- 3) использование наглядных пособий и ТСО. Наличие литературы, необходимой для работы на семинаре.

Критерии оценки организации семинарских занятий:

- 1) соответствие семинара учебному расписанию
- 2) соответствие темы и продолжительности семинара (количества часов) календарно-тематическому плану
- 3) наличие плана-конспекта и его содержание
- 4) четкость начала и окончания семинара
- 5) посещаемость семинара студентами
- 6) дисциплина на семинаре
- 7) рациональность распределения времени на семинаре
- 8) соответствие аудитории, в которой проводится семинар, существующим нормам и требованиям.

Критерии оценки руководства работой студентов на семинарском занятии:

- 1) контроль за подготовкой студентами конспектов, таблиц, схем и других материалов, отражающих результаты самостоятельной работы с литературой до семинара и в ходе его проведения
- 2) мобилизация, организация и активизация деятельности студентов в ходе вступительного слова
- 3) побуждение студентов к высказыванию, выступлению, анализу выступлений и замечаний, сделанных по ходу семинарского занятия
- 4) подведение итогов, корректировка недостатков, оценка работы студентов, советы по улучшению работы студентов, ответы на вопросы студентов в ходе заключительного слова
- 5) управление группой: способность установить контакт со студентами
- 6) постановка задания к следующему семинарскому занятию.

Критерии оценки педагогических данных преподавателя:

- 1) знание дисциплины
- 2) убежденность
- 3) стиль проведения семинара (оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией, монотонный, рутинный)
- 4) характер выступления преподавателя в ходе семинара (убедительность, неубедительность, конструктивность, степень обобщения материала и т.д.)
- 5) умение вызвать и поддержать дискуссию
- 6) культура речи, дикция
- 7) внешний вид
- 8) отношение преподавателей к студентам (внимательное отношение, требовательность, равнодушие и т.д.)
- 9) отношение студентов к преподавателю (уважительное, ироническое, равнодушное и т.д.).

Критерии оценки результативности семинарских занятий:

- 1) степень реализации плана семинарского занятия
- 2) степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе семинара
- 3) степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать, убеждать, отстаивать свои взгляды
- 4) степень сформированности у студентов приемов и методов самостоятельной работы с литературой
- 5) информационно-познавательная ценность семинарского занятия
- 6) воспитательное воздействие семинарского занятия.