

**Московская академия предпринимательства
при Правительстве Москвы**

Кафедра Торгового дела и услуг



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

*основной профессиональной образовательной программы
по специальности СПО*

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Обсуждено на заседании кафедры

Протокол № 2 от 15.10 2015 г.

Заведующий кафедрой Г.Н. Чернухина

Москва
2015

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	6
4. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ.....	14
5. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	15
6. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	16
7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной аттестационной комиссией.

Защита выпускной квалификационной работы является обязательным испытанием, включается в государственную итоговую аттестацию выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования.

Рекомендации по организации и защите ВКР студентами, обучающимися по основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) среднего профессионального образования по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, разработаны в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС СПО) по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**;
- Положением об государственной итоговой аттестации выпускников факультета среднего профессионального образования (колледж);

Выполнение ВКР требует умения творчески мыслить, свободно ориентироваться в конкретных экономических ситуациях, рационально решать управленческие проблемы.

Цели выпускной квалификационной работы:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение их при решении конкретных задач;
- развитие навыков самостоятельной работы с нормативной литературой, документацией, методическими материалами и периодической печатью;

– овладение методикой анализа, исследования и экспериментирования при решении задач выпускной квалификационной работы.

ВКР должна носить системный характер и содержать характеристику, анализ и решение определенных вопросов в банковской сфере и смежных областях, включать элементы научного исследования.

ВКР должна носить творческий, проблемный и исследовательский характер, что предполагает:

- разработку содержания работы в зависимости от поставленных студентом целей и задач в рамках общих требований, содержащихся в данных рекомендациях;
- формулирование выводов и предложений по результатам проведенного исследования;
- применение современных методик анализа состояния и динамики экономических показателей,
- самостоятельный подбор экономической литературы, материалов периодической печати по теме работы;
- выявление проблем, касающихся организации деятельности центрального банка и кредитных организаций, пути их решения, а также обоснование собственной точки зрения по существу исследуемой проблемы.

Подготовка и защита ВКР является проверкой качества полученных студентом знаний и умений, практического опыта, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

ВКР разрабатывается по материалам профильных организаций должна иметь актуальность, новизну и практическую

значимостьисследуемых социально-экономических и финансово-экономических вопросов и проблем.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Темы выпускной квалификационной работы должны иметь практико-ориентированный характер. Примерный перечень тем ВКР разрабатывается преподавателями кафедры торгового дела и услуг в рамках профессиональных модулей.

2.2. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки. При этом тема ВКР должна быть предварительно согласована с заведующим кафедрой.

2.3. Обязательное требование – соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2.4. При определении темы ВКР следует учитывать, что содержание ВКР может быть основано:

- на обобщении выполненной ранее студентом курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных компетентностно-ориентированных заданий при подготовке к квалификационному экзамену по соответствующему профессиональному модулю;

Выбор темы ВКР студентом осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), так как при ее прохождении студент должен собрать практический материал для ее прохождения.

2.5. Выбор темы выпускной квалификационной работы оформляется приказом ректора Московской академии предпринимательства при Правительстве Москвы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Содержание ВКР определяется спецификой специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, темой выпускной квалификационной работы и включает в себя следующие разделы:

- задание на ВКР
- титульный лист
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Объем ВКР не должен превышать 50 машинописных односторонних листов без приложений.

2.2. Содержание разделов:

Задание на выпускную квалификационную работу подшивается к выпускной квалификационной работе перед титульным листом и не нумеруется.

Содержание – последовательное перечисление заголовков глав, параграфов и приложений с указанием номеров страниц.

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц.

Основная часть ВКР включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название глав не должно дублировать название темы ВКР, а название параграфов название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа)

Основная часть ВКР должна содержать 2 (две) главы.

Первая глава ВКР должна быть посвящена рассмотрению теоретических аспектов исследуемой темы: организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности, управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

Кроме того, первая глава должна включать теоретический обзор состояния проблемы, формирование круга исследуемых вопросов, историческую характеристику, обзор нормативной базы, а также границы исследования и общее видение сегментов рынка. Здесь исследуются теоретические положения, раскрывающие исследуемую проблему, приводятся мнения различных специалистов, имеющиеся в литературе по избранной тематике. Изучаются действующие законодательные акты, инструктивные материалы, показывается различия российской и зарубежной практики по теме исследования (сравнительный анализ), отмечаются недостатки и возможные направления дальнейшего развития в зависимости от тематики ВКР.

В этой главе могут быть использованы статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Работа над первой главой должна позволить руководителю ВКР оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,

профессионального и личностного развития;

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь
- ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий;

Вторая глава ВКР—должна быть посвящена анализу практического материала, полученного во время прохождения производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации) за период не менее трех лет;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание имеющихся путей решения выявленных проблем.

Во второй главе излагаются материалы по характеристике объекта и предмета исследования (исследуемых процессов) дипломной работы, т. е. приводится подробный анализ коммерческой деятельности организации. В зависимости от темы, могут включаться аналитические, финансово-расчетные, маркетинговые вопросы.

Важно критически осмыслить действующую практику по исследуемым вопросам на основе анализа собранного фактического материала. Следует проанализировать динамику исследуемых явлений в их взаимосвязи, следить за структурными сдвигами, выявлять закономерности и

тенденции на основе влияния различных факторов. В процессе анализаиспользуются общепринятые методы экономического анализа. Особое внимание следуетуделить изучению и обобщению передового опыта в исследуемой области и еговнедрению. Излагаемый материал должен иметь достаточное количество таблиц,графиков, формул, схем, диаграмм, отражающих результаты анализа.

Работа над вторым разделом должна позволить руководителю оценить и отметить вотзыве уровень развития следующих общих компетенций:

- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации
- ОК9 Пользоваться иностранным языком как средством делового общения;

а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля,соответствующего выбранной теме ВКР, и установленных ФГОС СПО по специальности**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**:

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью(ПК 1.1. – 1.10)

- участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции;
- на своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение;
- принимать товары по количеству и качеству;

- идентифицировать вид, класс и тип организации розничной и оптовой торговли;
- оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли;
- участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг;
- применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;
- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы;
- применять логические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности (ПК 2.1-2.9)

- использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации;
- оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем;
- применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов;

- определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату;
- выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров;
- обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации;
- участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений;
- реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации;
- применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров (ПК 3.1-3.8)

- участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров;
- рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению и списанию;
- оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями;
- классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества;

- контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению товаросопроводительных документов;
- обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями;
- производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерения в системные;
- работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (12965 Контролер-кассир) (ПК 1.10)

- соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями;
- проверять платежеспособность государственных денежных знаков;
- проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Заключение – является завершающей частью ВКР и должно содержать выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывать значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста. В заключении ВКР:

- подводятся итоги выполненного исследования в виде обобщения основных результатов применительно к изучаемому банковскому учреждению;

- дается краткое освещение степени решения поставленных задач, обобщаются полученные результаты исследования данной темы в теоретическом и практическом аспектах;
- перечисляются негативные или позитивные условия, в которых развивается тема работы;
- даются рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов в практической деятельности организации;
- приводятся предложения по повышению эффективности, совершенствованию данного вида профессиональной деятельности, целесообразности практического внедрения предложений в организации.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 25) за предшествующие три года году написания ВКР, составленный в следующем порядке:

- законы Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущему);
- указы Президента Российской Федерации (в той же очередности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же последовательности);
- нормативные акты, инструкции;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и т.д.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

В приложениях помещаются иллюстрационные материалы:

- таблицы, графики, диаграммы, характеризующие тему исследования, конкретные торговые (кассовые) операции;
- таблицы, графики, диаграммы с цифровыми данными по организации(стране, региону);
- статистическая отчетность;
- схемы документооборота при рассмотрении технологии осуществленияторгово-сбытовых операций;
- схемы бухгалтерских проводок при рассмотрении учета торговыхопераций;
- образцы отчетной документации;
- другие документы;
- экономические расчеты.

4. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

4.1. Выпускная квалификационная работа подлежит обязательному рецензированию (пункт 8.3 Положения об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в РФ, постановление Госкомвуза России от 27 декабря 1995 г. № 10)

4.2. Выполнение ВКР рецензируется специалистами из числа работников профильных организаций, преподавателей других образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

4.3. Рецензия (приложение 3) должна включать:

- заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;

- оценку степени разработанности поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений, рекомендаций), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку ВКР.

4.4. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за семь дней до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

4.5. Руководитель факультета в соответствии с должностными обязанностями при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске студента к защите и передает ВКР в ГАК не позднее чем за пять дней до начала государственной (итоговой) аттестации.

5. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

5.2. Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.3. Во время защиты ВКР студентам и членам ГАК запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники.

5.4. На защиту ВКР отводится не более 1 академического часа на одного студента. Процедура защиты устанавливается председателем ГАК по согласованию с членами ГАК и, как правило, включает следующие этапы:

- доклад студента (с представлением электронной презентации) – 5-7 минут;
- чтение отзыва и рецензии;

- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

Во время доклада, помимо электронной презентации, студент может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

5.5. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя, рецензия.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГАК.

6. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1. *ВКР следует оформлять* на белой бумаге формата А4 (210*297 мм) на одной стороне листа. Параметры форматирования машинописного текста:

- гарнитура –TimesNewRoman;
- кегль – 14;
- начертание – обычный;
- межстрочный интервал – полуторный.

Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:

- Левое - 30мм;
- Правое – 10мм;
- Верхнее – 15мм;
- Нижнее - 20мм.

Все страницы, начиная с титульного листа, нумеруются. Цифру, обозначающую номер страницы, ставят в правом верхнем углу страницы. (на титульном листе, задании и содержании цифра страницы не ставится).

В тексте работы названия глав полностью пишутся заглавными буквами, кегль(размер шрифта) – 14, междустрочный интервал полуторный (слово «ГЛАВА» не пишется).Заголовки глав отделяются от названия параграфа одной пустой строкой при полуторном интервале.Переносы слов в заголовках не допускаются. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовок параграфа не должен быть последней строкой на странице. Каждая глава выпускной квалификационной работы основной части оформляется с нового листа. Выпускная квалификационная работа должна быть надлежащим образом скреплена. Все листы работы и приложения следует аккуратно сброшюровать и переплести типографским способом в следующем порядке:

- 2 (два) файла – для последующего размещения в них отзыва руководителя ВКР и рецензии;
- задание на ВКР;
- титульный лист ВКР;
- содержание
- основная часть выпускной квалификационной работы;
- приложения

К выпускной квалификационной работе должен прилагаться компьютерная версия ВКР (диск).

6.2. *Оформление табличного материала.* Цифровой материал, сопоставление и выявление определённых закономерностей оформляют в виде таблиц. Таблица представляет собой такой способ подачи информации, при котором цифровой или текстовой материал группируется в колонки, ограниченные одна от другой вертикальными и горизонтальными линиями. По содержанию таблицы делятся на аналитические и неаналитические.

Аналитические таблицы являются результатом обработки и анализа цифровых показателей. После таких таблиц делается обобщение в качестве нового (выводного) знания, которое вводится в текст словами: «таблица позволяет сделать вывод о том, что...», «из таблицы видно, что...», «таблица

позволяет заключить, что...» и т.п. Часто такие таблицы дают возможность выявить и сформулировать определённые закономерности. В неаналитических таблицах помещают, как правило, необработанные статистические данные, необходимые лишь для информации или констатации. Эти таблицы рекомендуется включать в приложения.

Номер размещают в левом верхнем углу параллельно с заголовком таблицы после слова «Таблица...».

Таблица выполняется на одной странице. Если таблица не умещается на одной странице, то она переносится на следующую страницу, при этом заголовок таблицы помещается на первой странице, а на следующих следует повторить шапку таблицы и над ней поместить надпись: «продолжение таблицы ...». Если шапка таблицы громоздкая, допускается ее неповторяемость. В таблице не должно быть пустых граф. Если цифровые или иные данные в графе не приводятся, то ставится тире. Все приводимые в таблице данные должны быть достоверны, однородны и сопоставимы, в основе их группировки должны лежать существенные признаки (таблица 1).

Пример оформления табличного материала:

Таблица 1 – Динамика объемов продаж продовольственных товаров ООО «Звездочка»

Показатель	Период исследования			Темп роста (прироста) 2015 г. к 2013г.
	2013г.	2014г.	2015г.	

6.3. Оформление иллюстраций. Иллюстрации (рисунки, графики, диаграммы, эскизы, чертежи и т.д.) располагаются в дипломной работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Все иллюстрации в выпускной квалификационной работе обозначаются словом «рисунок», должны иметь сквозную нумерацию по всей выпускной

квалификационной работе. Номер и название рисунка проставляется внизу иллюстрации (по центру). В тексте на иллюстрацииделаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в выпускной квалификационной работе, например:

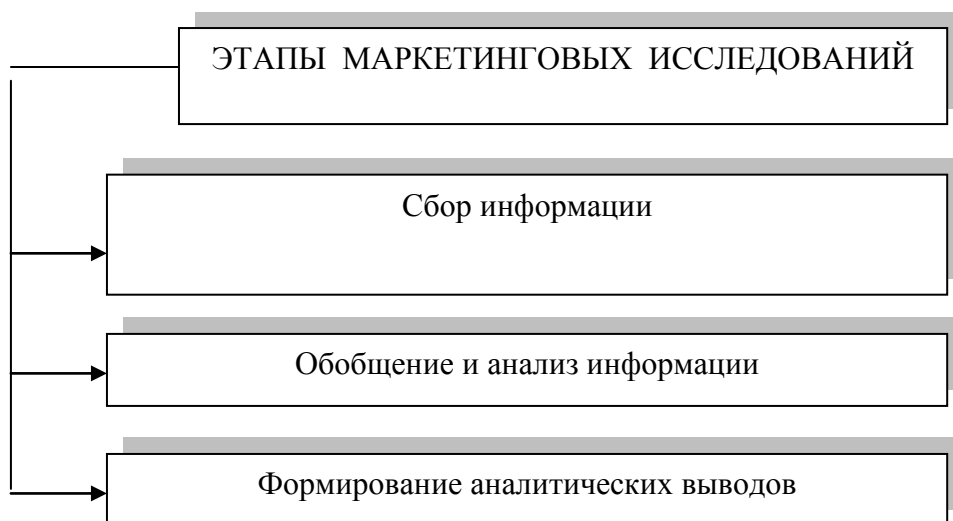


Рисунок 1. Этапы маркетинговых исследований

6.4. *Оформление формул.* Помещаемые в выпускной квалификационной работе формулы последовательно нумеруются арабскими цифрами в пределах главы (первая цифра — номер главы, вторая - номер формулы внутри главы). Формулы следует располагать посередине строки, непосредственно следующей за строкой, содержащей ссылку на это выражение.

Номер формулы следует заключать в круглые скобки и помещать справа на уровне нижней строки формулы. После формулы ставится запятая, если она сопровождается экспликацией, в которой разъясняется значение символов и числовых коэффициентов.

Экспликация должна проводиться непосредственно после формулы, значения символов и коэффициентов следует пояснять с новой строки и указывать в той последовательности, в какой они даны в формуле. Первую строку пояснений начинают со слова «где», после которого двоеточие не

ставится. Например: «Определение величины прибыли, полученной от торговой сделки составит.....»

$$P = (V \cdot Ц_p) - S_{пр}, \text{ где} \quad (1.1)$$

P – прибыль от продаж, тыс.руб.;

V – объем реализованной продукции, шт;

Ц_р – цена реализации единицы продукции, руб;

S_{пр} – себестоимость реализованной продукции, тыс. руб.

При выполнении выпускной квалификационной работы следует помнить, что текст работы должен содержать ссылки на используемые формулы с обоснованием их приведения в ВКР.

6.5. *Оформление списка использованных источников (учебной и научной литературы).*

Один автор:

Королева С.В. Торговое дело учебное пособие. – М.:Изд.дом «Научная библиотека», 2014

Коллектив авторов:

Актуальные вопросы развития потребительского рынка в мегаполисе: монография / под ред. Чернухиной Г.Н.– М. : РГТУ, 2013.

Примеры оформления статей, опубликованных в периодических источниках:

Журнал:

Чернухина Г.Н. Реализация стратегии импортозамещения в сфере агропромышленного комплекса // Развитие экономики предпринимательства в условиях экономических стратегий импортозамещения / Материалы международной научно-практической конференции «VIIIНайденовские чтения». Сборник научных статей преподавателей, аспирантов и студентов / под ред.Малышкова В.И. – М.: Научная библиотека, 2015

Газета:

Сухов О.С. Принципы взаимодействия финансовой и технической систем экономики //Бизнес и банки. – 2009, август. – № 31. – С. 1-2.

Интернет-ресурсы:

Факторы конкурентного преимущества Кутузова Т.Ю. – 2013 -
(<http://www.marketing.spb.ru/lib-mm/strategy/factors.htm>).

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

1. Организационная структура управления торговых предприятий (на материалах предприятия);
2. Документальное оформление торговых поставок (на материалах предприятия);
3. Технология закупки товаров в торговых предприятиях (на материалах предприятия);
4. Управление товарными запасами на предприятии розничной торговли (на материалах предприятия);
5. Организация и технология складских операций на предприятии оптовой торговли (на материалах предприятия);
6. Организация и технология складских операций на предприятии розничной торговли (на материалах предприятия);
7. Организация труда на торговом предприятии (на материалах предприятия);
8. Технология предпродажной подготовки товаров (на материалах предприятия);
9. Технология размещения товаров в торговом зале (на материалах предприятия);
10. Механизация и автоматизация складских помещений (на материалах предприятия);
11. Торгово-технологическое оборудования предприятий розничной торговли (на материалах предприятия);
12. Рекламно-информационная работа (на материалах предприятия);

ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;

1. Документальное оформление кассовых операций на предприятии розничной торговли (на материалах предприятия);
2. Документальное оформление операций купли-продажи предприятий оптовой торговли (на материалах предприятия);
3. Инвентаризация товарно-материальных запасов торгового предприятия (на материалах предприятия);
4. Анализ финансово-хозяйственной деятельности торгового предприятия (на материалах предприятия);
5. Анализ сбытовой политики торгового предприятия (на материалах предприятия);
6. Анализ конкурентоспособности торгового предприятия (на материалах предприятия);
7. Методы стимулирования продаж на предприятиях торговли (на материалах предприятия);
8. Маркетинговые коммуникации и их роль в деятельности торгового предприятия (на материалах предприятия);

ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров:

1. Формирование ассортиментной политики предприятия оптовой торговли (на материалах предприятия);
2. Формирование ассортиментной политики предприятия розничной торговли (на материалах предприятия);
3. Оценка качества товаров (на материалах предприятия);
4. Функциональные свойства непродовольственных товаров: классификация, номенклатура показателей (на материалах предприятия);
5. Функциональные свойства продовольственных товаров: классификация, номенклатура показателей (на материалах предприятия)

6. Документальное оформление поставок товаров на предприятиях оптовой торговли (на материалах предприятия);

7. Безопасность товаров: проблемы, показатели и факторы безопасности (на материалах предприятия);

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих:

1. Организация работы контролера-кассира (на материалах предприятия);

2. Организация рабочего места продавца продовольственных товаров (на материалах предприятия);

3. Организация рабочего места продавца непродовольственных товаров (на материалах предприятия);

4. Организация работы продавца-консультанта (на материалах предприятия);

5. Организация работы менеджера отдела продаж торгового предприятия (на материалах предприятия).

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении не менее пяти лет.

8.2. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Академии.