

УТВЕРЖДЕНО

Советом Учредителей, Протокол №1 от 22.05.1997г.
Дополнение в Устав внесено Советом Учредителей,
Протокол от 01.09.1998 г.

Изменения к Уставу внесены Советом
Учредителей, Протокол №7 от 22.05.2000 г.

Изменения внесены Советом Учредителей,
Протокол №2 от 19.09.2001 г.

Изменения внесены Советом Учредителей,
Протокол №1 от 29.01.2002 г.

Изменения внесены Советом Учредителей,
Протокол от 04.12.2002 г.

Изменения, дополнения в Устав внесены Советом
Учредителей, Протокол №2 от 10.06.2003 г.

Изменения, дополнения в Устав внесены Советом
Учредителей, Протокол от августа 2003 г.

Изменения, дополнения в Устав внесены Советом
Учредителей, Протокол №2 от 24.06.2004 г.

Изменения, дополнения в Устав внесены Советом
Учредителей, Протокол №3 от 30.09.2005 г.

Изменения внесены Советом Учредителей,
Протокол №3 от 29.12.2006 г.

Изменения внесены Советом Учредителей,
Протокол №1 от 19.03.2009 г.

Изменения внесены Советом Учредителей,
Протокол №1 от 02.03.2011г.

Изменения внесены Общим собранием
Собственников, Протокол №1 от 04 апреля 2013г.

Изменения внесены Общим собранием
Собственников,

Протокол № 1 от 20 февраля 2014 г.

Изменения внесены Собственником,
Решение № 2 от 11 июня 2015г.

Изменения внесены Собственником,
Решение № 6 от 17 августа 2015г.

Изменения внесены Собственником

УСТАВ

**Негосударственного образовательного частного учреждения
высшего образования
МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
при Правительстве Москвы**

I. Общие положения

1. Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА при Правительстве Москвы (далее именуется — «Академия») является высшим учебным заведением, реализующим образовательные программы общего среднего и среднего профессионального образования, высшего образования, послевузовского профессионального образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников.

2. Полное наименование Академии: Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА при Правительстве Москвы.

Сокращенное наименование Академии: НОЧУ ВО МосАП.

Полное наименование Академии на английском языке - Moscow Academy of Entrepreneurship under the Government of Moscow.

Наименование Академии может изменяться при ее реорганизации, изменении статуса и в иных случаях. Внесение изменений в наименование осуществляется в установленном порядке Собственником Академии.

3. Академия создана на основании распоряжения Премьера Правительства Москвы от 13.05.1997 г. № 483-РП «О Московской академии предпринимательства при Правительстве Москвы».

Учредительными документами Академии является настоящий Устав.

Настоящая редакция Устава Академии утверждена собственником Академии в соответствии с решением № 6 от 02 сентября 2015 года.

4. Адрес местонахождения Академии: 125319, г. Москва, ул. Планетная, д. 36.

5. Академия является юридическим лицом, в соответствии с российским гражданским законодательством.

Академия отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Академии указанных средств субсидиарную ответственность по ее обязательствам несут собственники в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Академия может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Академия самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Она имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, а также иные счета в банковских и иных кредитных организациях.

Академия с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации, имеет круглую печать со своим наименованием и воспроизведением Государственного герба Российской Федерации.

Академия имеет свою эмблему, бланк установленного образца со своим наименованием.

6. Собственником Академии (Учредителем) является: Общество с ограниченной ответственностью «Научный - Потенциал», местонахождение: 119285, г. Москва, ул. Пырьева, д.9, корп.3, ОГРН 1097746108987.

Взаимоотношения Академии и Собственника определяются настоящим Уставом, иными решениями и соглашениями принятыми Собственником Академии в соответствии с настоящим Уставом, а также и законодательством Российской Федерации.

Собственник выполняет принятые им обязательства, предусмотренные, настоящим Уставом и иными решениями, и соглашениями, принятыми Собственником Академии в соответствии с настоящим Уставом.

Собственник оказывает Академии содействие в укреплении ее материально-технической базы и осуществлении ее задач и функций, не разглашает сведений конфиденциального характера о деятельности Академии.

В случае ликвидации Академии Собственник должен принять меры для обеспечения сохранности бланков и баз данных научной и (или) научно-технической информации, а также документированной информации с ограниченным доступом, принадлежащих Академии.

7. Академия может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, в соответствии законодательством РФ, а также на территории стран СНГ, в соответствии с законодательством этих государств.

Академия самостоятельна в формировании своей структуры.

Филиалом Академии является ее обособленное структурное подразделение, расположенное вне места нахождения Академии и осуществляющее все ее функции или их часть, в том числе функции представительства.

Представительством Академии является ее обособленное структурное подразделение, которое расположено вне места нахождения Академии, представляет интересы Академии, осуществляет их защиту, но не осуществляет самостоятельно образовательную деятельность.

Филиалы и представительства Академии не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Академии и действуют на основании утвержденных Президентом Академии положений. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Академии.

Статус и функции филиала и представительства Академии определяются положением о нем.

Управление деятельностью филиала и представительства осуществляется в соответствии с настоящим Уставом. Непосредственное управление деятельностью филиала и представительства Академии осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом Президента Академии, имеющий опыт учебно-методической и (или) научной, организационной работы в высшем учебном заведении и действующий на основании доверенности, выданной Президентом Академии. В Положении о филиале могут быть предусмотрены дополнительные требования, предъявляемые к кандидатам на должность директора филиала.

Филиалы и представительства действуют от имени Академии. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Академия, при этом директор филиала/представительства несет персональную ответственность за принятые им решения в пределах его компетенции.

8. Академия имеет следующие филиалы с полным наименованием:

8.1. **Барнаульский филиал негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА при Правительстве Москвы**, расположенный по адресу: 656056, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Ползунова, 21/М. Горького, 19;

8.2. **Благовещенский филиал негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА при Правительстве Москвы**, расположенный по адресу: 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Ленина, д. 27;

8.3. **Горячеключевский филиал негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА при Правительстве Москвы**, расположенный по адресу: 353292, Краснодарский край, г. Горячий Ключ, ул. Ленина, д. 73;

8.4. Мурманский филиал негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования **МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА** при Правительстве Москвы, расположенный по адресу: 184380, Мурманская область, г. Кола, ул. Андрусенко, д.11;

8.5. Ростовский-на-Дону филиал негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования **МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА** при Правительстве Москвы, расположенный по адресу: 344065, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пер. Беломорский, д. 98;

8.6. Ярославский филиал негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования **МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА** при Правительстве Москвы, расположенный по адресу: 150044, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Промышленная, д. 1, стр. 6;

9. Академия имеет следующие представительства с полным наименованием:

9.1. Казанское представительство негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования **МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА** при Правительстве Москвы, расположенное по адресу: 420061, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Галеева, д. За;

9.2. Сургутское представительство негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования **МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА** при Правительстве Москвы, расположенное по адресу: 628403, Ханты-мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 1.

9.3. Тульское представительство негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования **МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА** при Правительстве Москвы по адресу: 300012, Тульская область, г.Тула, ул.Агеева, д.4.

10. Академия и ее филиалы могут реализовывать образовательные программы среднего общего образования, среднего профессионального и высшего образования, а также дополнительного профессионального образования при наличии у них соответствующей лицензии.

Права на выдачу выпускникам документа о среднем профессиональном и высшем образовании установленного образца, пользование печатью с изображением государственного герба Российской Федерации, возникают у Академии с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

Академия и ее филиалы проходят государственную аккредитацию, а деятельность их подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Академия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального органа управления образованием, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, Типовым положением об образовательном учреждении высшего образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, настоящим Уставом, Федеральными государственными образовательными стандартами, Федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами, локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с настоящим Уставом.

12. В составе Академии могут создаваться факультеты, кафедры, магистратура, аспирантура, докторантура, подготовительные курсы, научно- исследовательские подразделения, подготовительные отделения и курсы, объекты производственной и социальной инфраструктуры, отделения, институты, центры, подразделения дополнительного образования, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные

и оперные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки и иные обособленные и структурные подразделения, действующие в соответствии с положениями о них.

При создании новых обособленных подразделений Академии на правах ее представительств и филиалов в настоящий Устав по решению Собственника вносятся соответствующие изменения (дополнения) и утверждается Устав в новой редакции.

Статус и функции структурного подразделения определяются Положением о структурном подразделении, принятым Учёным Советом и утверждённым Президентом Академии.

Положения о структурных подразделениях обсуждаются на заседании Учёного совета и принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Заседания Ученого Совета являются полномочными, если на них присутствуют не менее 2/3 членов Совета.

Структурные подразделения Академии могут наделяться полностью или частично полномочиями юридического лица по доверенности, выдаваемой и подписываемой Президентом Академии.

13. В Академии не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Академия вправе добровольно входить в состав ассоциаций (союзов), фондов, которые создаются и действуют в соответствии с законодательством РФ о некоммерческих организациях, являться членом простого товарищества (консорциума, инициативной группы учебных заведения и т.п.).

14. Целями Академии являются:

14.1. подготовка квалифицированных специалистов, бакалавров, магистров в области экономики и управления, юриспруденции, культуры и искусства;

14.2. научные исследования и разработки в области экономики и юриспруденции;

14.3. распространение экономических и правовых знаний, формирование современной экономической и правовой культуры на основе достижений российских и зарубежных школ экономики и права;

14.4. научно-методическое обеспечение образовательной деятельности по подготовке специалистов в области экономики и управления, юриспруденции, культуры и искусства в России;

14.5. осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Академии.

15. В соответствии с целями Академии предметом ее деятельности являются:

15.1. разработка, принятие и реализация программ высшего экономического и высшего юридического образования, обеспечивающих подготовку конкурентоспособных специалистов, бакалавров и магистров в области экономики и управления, юриспруденции, культуры и искусства;

15.2. разработка и реализация программ среднего общего и среднего профессионального образования по соответствующим направлениям (специальностям) в области экономики и управления, права, культуры и искусства;

15.3. подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре;

15.4. проведение теоретических исследований и других научных разработок в области экономики и права, издание и реализация учебников и учебных пособий, научных и других работ по соответствующей тематике;

15.5. разработка и реализация программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов и руководящих работников, а также программ довузовской подготовки;

15.6. организация и осуществление образовательных и научных связей, проведение исследований и разработок в области экономики и управления, юриспруденции, культуры и искусства совместно с региональными, международными учреждениями и учреждениями зарубежных государств.

Академия вправе осуществлять иную деятельность, включая предпринимательскую, в соответствии с законодательством Российской Федерации и задачами академии, предусмотренными настоящим Уставом.

16. Академия в соответствии с основными направлениями своей деятельности:

16.1. осуществляет учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, экспертно-консультационную и информационно-аналитическую деятельность;

16.2. организует лаборатории, мастерские, творческие коллективы, научные школы, научные центры передовых исследований для проведения научно-исследовательских работ как структурные подразделения Академии, а также может участвовать в создании самостоятельных юридических лиц;

16.3. осуществляет подготовку научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации через аспирантуру, докторантуру;

16.4. реализует на основе соглашений и договоров, заключаемых с российскими и зарубежными организациями, совместные учебные и научно-исследовательские программы;

16.5. организует учебную практику и стажировку студентов (обучающихся) в объемах и сроки, определяемые учебными планами, программами;

16.6. осуществляет проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и разработок;

16.7. организует и принимает участие в выставках, симпозиумах, конференциях и пр., в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

16.8. выполняет работы по контрактам и договорам с юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными, по направлениям, соответствующим профилю деятельности Академии;

16.9. самостоятельно устанавливает структуру управления деятельностью Академии, штатное расписание, распределение должностных обязанностей работников и определения обязанностей лиц, привлеченных по гражданско-правовым договорам, создает структурные подразделения (факультеты, кафедры, представительства, филиалы и др.) в порядке, установленном настоящим Уставом;

16.10. в установленном законодательством порядке может осуществлять предпринимательскую деятельность для достижения целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство и реализация товаров, выполнение работ и оказание услуг, отвечающих целям создания Академии, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика;

16.11. осуществляет издательско-полиграфическую деятельность, выпуск и распространение печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов в установленном законодательством порядке;

16.12. создает в Академии необходимые условия для организации общественного питания и обеспечивает обучающихся горячим питанием в установленном порядке, а также медицинского обслуживания и обеспечения безопасности, обеспечивает контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Академии;

16.13. создает для решения своих уставных задач материально-техническую базу, в том числе за счет собственных средств;

16.14. в целях обеспечения реализации образовательных программ формируются библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими или периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы, учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

16.15. осуществляет командирование штатных и внештатных работников Академии;

16.16. организует и проводит мероприятия в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с действующим законодательством России;

16.17. осуществляет иную, не запрещенную законодательством России деятельность.

II. Прием в Академию

17. Правом поступления в Академию пользуются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие и зарегистрированные на её территории.

18. На первый курс принимаются лица, имеющие документ государственного образца о среднем (полном) общем или среднем профессиональном образовании, а также диплом о профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования. Для обучения по программам магистратуры принимаются лица, имеющие высшее образование.

На первый и последующие курсы принимаются лица, имеющие диплом государственного образца о неполном высшем образовании, академическую справку установленного образца о незаконченном высшем образовании или диплом государственного образца о высшем образовании различных ступеней.

19. Правила и порядок приема для обучения в Академии, величина и структура приема, учебные планы утверждаются Ректором Академии на основании соответствующих образовательных программ и других требований, предусмотренных настоящим Уставом.

Прием граждан в Академию на первый курс для обучения по программам бакалавриата и программам специалитета проводится:

- На основании результатов единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки (специальности), на которое осуществляется прием,

- На основании результатов вступительных испытаний, форма которых определяется Академией самостоятельно, в отношении категорий граждан определенных действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, при отсутствии у них результатов ЕГЭ текущего года. Приём граждан с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как на основании результатов ЕГЭ, так и на основании результатов вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно (при отсутствии результатов ЕГЭ).

20. Вступительные испытания на русском языке.

21. На период проведения вступительных испытаний и зачисления на первый курс Академии создаются приемная, предметные экзаменационные и апелляционные комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых, регламентируются положениями, утверждаемыми Президентом Академии.

Председателем приемной комиссии Академии является Ректор Академии.

Для организации и проведения аттестационных испытаний при приеме на второй и последующие курсы в вузе создаются аттестационные и апелляционные комиссии. Порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности аттестационных и апелляционных комиссий, а также процедуры проведения аттестационных испытаний определяются соответствующими положениями, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

- организует учебную практику и стажировку студентов (слушателей) в объемах и сроки, определяемые учебными планами, программами;

- осуществляет проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и разработок;

- организует и принимает участие в выставках, симпозиумах, конференциях и пр., в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

- выполняет работы по контрактам и договорам с юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными, по направлениям, соответствующим профилю деятельности Академии;

- самостоятельно устанавливает структуру управления деятельностью Академии, штатное расписание, распределение должностных обязанностей работников и определения обязанностей лиц, привлеченных по гражданско- правовым договорам, создает структурные подразделения (факультеты, кафедры, представительства, филиалы и др.) в порядке, установленном настоящим Уставом;

- в установленном законодательством порядке может осуществлять предпринимательскую деятельность для достижения целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство и реализация товаров, выполнение работ и оказание услуг, отвечающих целям создания Академии, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика;

- осуществляет издательско-полиграфическую деятельность, выпуск и распространение печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов в установленном законодательством порядке;

- создает в Академии необходимые условия для организации общественного питания и обеспечивает обучающихся горячим питанием в установленном порядке, а также медицинского обслуживания и обеспечения безопасности, обеспечивает контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Академии;

- создает для решения своих уставных задач материально-техническую базу, в том числе за счет собственных средств;

- в целях обеспечения реализации образовательных программ формируются библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

- осуществляет командирование штатных и внештатных работников Академии;

- организует и проводит мероприятия в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с действующим законодательством;

- осуществляет иную, не запрещенную законодательством Российской Федерацией деятельность.

22. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, назначаемый Ректором Академии.

23. Академия объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

24. При приеме гражданина Академия ознакомливает его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Академии и приложениями к ним.

Академия представляет возможность поступающим ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

При приеме Академия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

25. Академия может выделять в пределах заданий (контрольных цифр) места для целевого приема на основе договоров с государственными и муниципальными органами и организовывать на эти места отдельный конкурс.

26. До начала приема документов (не позднее 20 мая) приемная комиссия Академии определяет и объявляет:

26.1. правила приема в Академию;

26.2. перечень направлений подготовки и специальностей, на которые Академия объявляет прием документов в соответствии с лицензией;

26.3. перечень вступительных испытаний на каждое направление подготовки и специальность, их программы, правила их проведения, а также систему оценки знаний поступающих, в том числе наименование и форму проведения вступительных испытаний для поступающих, имеющих право на зачисление в Академию по результатам уменьшенного количества испытаний;

26.4. организацию приема на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе;

26.5. количество мест, финансируемых из городского, регионального и Федерального бюджетов (при наличии), а также за счет средств Собственника Академии, которые выделены для целевого обучения по специальностям и направлениям подготовки;

26.6. перечень, порядок и сроки рассмотрения документов, представленных иностранными гражданами;

26.7. правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

26.8. правила приема заявлений от поступающих в Академию для обучения в ее филиалах;

26.9. порядок зачисления в Академию;

26.10. образец договора, заключаемого Академией с Обучающимися.

Данная информация, а также документы, перечисленные в абзаце 1 пункта 24 настоящего Устава, помещаются на информационном стенде приемной комиссии.

27. В период приема документов приемная комиссия ежедневно информирует о количестве поданных заявлений и конкурсе, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих.

Информация о количестве поданных заявлений должна быть представлена в соответствии с организацией конкурса (по специальностям, направлениям, Академии в целом и т.д.).

28. Прием в Академию проводится по личным заявлениям граждан на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, проводимых с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие профессиональные образовательные программы. Условия конкурса гарантируют соблюдение прав граждан на образование и обеспечивают зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению основных образовательных программ соответствующего уровня, если иное условие не оговорено законодательством Российской Федерации.

29. При подаче заявления о приеме в Академию поступающий представляет документы, удостоверяющие его личность, гражданство, и по своему усмотрению - оригинал документа государственного образца об образовании, указанного в п. 18 настоящего Устава, или его заверенную ксерокопию, свидетельство о сдаче ЕГЭ и необходимое количество фотографий.

Факт ознакомления абитуриента со свидетельством о государственной аккредитации Академии по выбранному им направлению подготовки или специальности или факт отсутствия указанного свидетельства фиксируется в приемных документах и заверяется личной подписью абитуриента. В том же порядке подписью поступающего фиксируется также следующее:

- получение высшего образования впервые;
- ознакомление с датой представления оригинала документа об образовании;
- ознакомление с правилами подачи апелляции.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии).

Поступающему выдается расписка о приеме документов.

30. Количество и перечень вступительных испытаний определяются правилами приема в Академию и могут отличаться в зависимости от специальности или направления подготовки, формы получения образования, срока освоения реализуемой профессиональной образовательной программы (полный или сокращенный) и курса, на который осуществляется прием.

Все вступительные испытания при приеме на первый курс проводятся в письменной форме, в том числе с использованием бланкового или компьютерного тестирования. Программы вступительных испытаний формируются Академией на основе примерных программ по общеобразовательным предметам среднего (полного) общего образования, разработанных Министерством образования и науки России.

На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний.

31. Вступительные испытания начинаются не ранее начала приема документов могут проводиться в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших документы. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается Председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения абитуриентов не позднее, чем за 10 дней до начала очередного этапа вступительных испытаний. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей предметных экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

32. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы после начала вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в Академию.

Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к ним в параллельных группах или индивидуально в период до их полного завершения.

При организации приема абитуриентов на направление подготовки или специальность высшего образования в несколько потоков не допускается повторное участие абитуриента в конкурсе.

33. К обучающимся в Академии относятся студенты, аспиранты, кандидаты наук, соискатели, слушатели и иные категории обучающихся.

III. Образовательная деятельность Академии

34. Обучение в Академии ведется на русском языке, а также на других языках, предусмотренных образовательными программами и учебными планами Академии.

35. Обучение в Академии платное, осуществляется на основе договоров.

36. В Академии учебный год для студентов очной формы обучения начинается с 01 сентября, для студентов очно-заочной (вечерней) и заочной формы обучения начинается с 01 октября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не меньше 7 (семь) недель, в том числе не менее 2 (двух) недель в зимний период.

37. Продолжительность обучения в Академии по основным образовательным программам высшего образования и послевузовского профессионального образования по очной форме обучения устанавливается в соответствии с Государственным образовательным стандартом, Федеральным Государственным образовательным стандартом.

Срок обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации основных образовательных программ Академии, могут увеличиваться на срок до 1 (одного) года, по сравнению со сроками обучения по очной форме на основании решения Ученого совета Академии.

Условия освоения указанными лицами основных образовательных программ высшего профессионального образования в сокращенные сроки определяет федеральный орган управления образованием.

38. Учебная нагрузка студентов определяется Академией в учебных планах в пределах максимального объема, установленного Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования, Федеральным Государственным образовательным стандартом.

Программы бакалавриата и магистратуры, специалитета, реализуемые в Академии по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования, являются новыми образовательными программами высшего образования.

39. Учебные занятия в Академии проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельной работы, научно-исследовательской работы, "тактики, курсового проектирования (курсовой работы), а также путем выполнения выпускной квалифицированной работы (дипломного проекта). Академия может устанавливать другие виды учебных занятий на основании приказа Ректора Академии.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 (сорок пять) минут.

40. Образовательные программы в Академии осваиваются в различных формах обучения, отличающихся объемом обязательной аудиторной нагрузки научно-педагогического работника с обучающимися (очной, очно-заочной (вечерней), заочной, экстернат).

Допускается различное сочетание форм получения образования.

Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует Государственный образовательный стандарт, Федеральный Государственный образовательный стандарт.

41. В Академии реализуется система непрерывного профессионального образования по следующим уровням:

41.1. среднее общее образование - подготовка учащихся по социально-экономическому профилю основной образовательной программы среднего общего образования. Лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) выдается документ государственного образца, срок обучения 2 (два) года;

41.2. профессиональное обучение - подготовка квалифицированных рабочих кадров на факультете среднего профессионального образования. Лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца с присвоением разряда по рабочей профессии, срок обучения устанавливается Федеральным государственным образовательным стандартом соответствующей специальности;

41.3. среднее профессиональное образование - подготовка на факультете среднего профессионального образования специалистов младшего звена отраслевых работников. Лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, выдается диплом установленного образца с присвоением соответствующей квалификации, нормативный срок обучения устанавливается Федеральным государственным образовательным стандартом соответствующей специальности;

41.4. высшее образование. Лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, выдается диплом установленного образца с присвоением соответствующей квалификации (степени) «бакалавр», нормативный срок обучения устанавливается Федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего направления;

41.5. высшее образование. Лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, выдается диплом установленного образца с присвоением соответствующей квалификации «дипломированный специалист», нормативный срок обучения устанавливается Федеральным государственным образовательным стандартом соответствующей специальности;

41.6. высшее образование. Лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, выдается диплом установленного образца с присвоением квалификации «магистр», нормативный срок обучения устанавливается Федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего направления;

41.7. высшее образование. Лицу, освоившему программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и защитившим в установленном законодательством Российской Федерации порядке научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, присваивается ученая степень кандидата наук по соответствующей специальности научных работников и выдается диплом кандидата наук. Нормативный срок обучения устанавливается Федеральным государственным образовательным стандартом;

41.8. повышение квалификации, профессиональная переподготовка специалистов руководителей. Лицу, успешно освоившему соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшему итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации установленного образца: при освоении программы в срок не менее

16 часов – удостоверение о повышении квалификации; в срок не менее 250 часов – диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

Получение впервые образования по образовательным программам среднего общего, среднего профессионального и высшего образования различных уровней не рассматривается как получение второго высшего профессионального образования.

42. Образование лиц, не завершивших обучение по основной образовательной программе высшего профессионального образования, но успешно прошедших промежуточную аттестацию (не менее чем за два года обучения), признается неполным высшим профессиональным образованием и подтверждается выдачей диплома о неполном высшем образовании.

Лицам, не завершившим освоение основной образовательной программы высшего профессионального образования, выдаются академические справки (справки об обучении).

43. Организация учебного процесса в Академии по образовательным программам регламентируется рабочим учебным планом по направлению подготовки (специальности) и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Академией самостоятельно на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, примерных образовательных программ, учебных планов по направлению подготовки (специальности) и программ дисциплин, утверждаемых федеральным органом управления образованием.

Рабочие учебные планы специальностей (направлений), в том числе, индивидуальные учебные планы, принимаются и утверждаются Ученым Советом Академии. Образовательные программы Академии могут быть также представлены в виде календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, утверждаемых Ученым советом Академии.

44. Академия по договорам с физическими и юридическими лицами оказывает дополнительные платные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, курсы по подготовке к поступлению в Академию, курсы по изучению иностранных языков, курсы по изучению ЭВМ, курсы повышения квалификации, курсы по переподготовке кадров с освоением новых специальностей, преподавание специальных углублённых курсов и циклов дисциплин, в том числе сверх основной образовательно-профессиональной программы, репетиторство с обучающимися и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами, Государственными образовательными стандартами. Федеральными Государственными образовательными стандартами.

Студенты Академии вправе дополнительно осваивать помимо учебных дисциплин по избранному направлению (специальностям) любые другие дисциплины, преподаваемые в Академии, в порядке и на условиях заключаемого договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление дополнительных образовательных услуг утверждаются Президентом Академии.

45. Академия оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы и порядок ее проведения указываются в Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Положение утверждается Ученым Советом Академии.

Студенты, обучающиеся в Академии по программам высшего образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки и в форме экстерната, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

46. Для слушателей Академии, которые параллельно получают второе высшее образование, условия посещения учебных занятий и проведения аттестаций устанавливаются в индивидуальном порядке.

Для лиц, принятых для одновременного освоения двух основных образовательных программ высшего профессионального образования в Академии или в Академии и другом вузе, в приказе о зачислении в слушатели могут устанавливаться условия посещения учебных занятий, проведения практики и аттестаций.

Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента высшего учебного заведения соответствующей формы обучения.

47. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

48. Обучающийся считается отчисленным с момента издания Ректором Академии приказа об отчислении.

49. Итоговая аттестация выпускника Академии является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Формы итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации) определяются генеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Академия выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы установленного образца об уровне образования и (или) квалификации (степени).

После прохождения итоговой аттестации студенту по личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава студентов.

Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, Академия выдает документы установленного образца об уровне образования и (или) квалификации.

50. По обращениям студентов Академия информирует их о положении в сфере занятости населения Российской Федерации.

Академия оказывает содействие студентам в заключении договоров (контрактов) с предприятиями, учреждениями и организациями на подготовку и трудоустройство.

51. Выпускнику Академии, выбывшему до окончания Академии, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Академию. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписка из приказа о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

IV. Научная деятельность Академии

52. Основными целями и задачами научной и инновационной деятельности Академии являются развитие наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации.

53. Основными направлениями деятельности Академии, в рамках которых осуществляется научно-исследовательская и инновационная деятельность, являются:

53.1. проведение поисковых и высокоэффективных прикладных работ, отраслевого и межотраслевого характера (договора по НИР), экспериментальных разработок по экономическим и правовым наукам;

53.2. подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации через аспирантуру, защита диссертационных исследований на соискание ученых степеней кандидатских и докторских экономических наук в Диссертационном Совете Академии;

53.3. проведение силами научно-педагогических работников Академии, научных сотрудников и аспирантов, с привлечением студентов фундаментальных и прикладных научных исследований, и разработок по вопросам теории и практики становления и развития российской экономики и права;

53.4. внедрение результатов исследований в практическую деятельность;

53.5. координация учебной и научно-исследовательской деятельности.

Научные исследования финансируются за счёт:

- ассигнований из бюджетов всех уровней;
- средств, получаемых от выполнения договоров;
- собственных средств Академии;
- банковских кредитов;
- внешних источников.

Научная и (или) научно-техническая деятельность в Академии может также осуществляться за счет грантов, которые в установленном порядке передаются научно-педагогическим работникам или Академии. Получатели грантов распоряжаются ими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или, в случае их использования на территории иностранного государства, в соответствии с законодательством этого государства и в порядке, обусловленном юридическим или физическим лицом, предоставляющим гранты.

54. Научно-исследовательская работа в Академии проводится в соответствии с ежегодным планом НИР, являющимся составной частью годового плана работы Академии и утверждаемым Президентом Академии.

Координацию научных исследований в Академии осуществляет Ученый Совет.

55. Научные исследования и разработки с участием студентов, включенные в учебные планы, являются составной частью учебного процесса, учитываются при определении учебной нагрузки студентов и педагогической нагрузки преподавателей и их аттестации.

V. Управление Академией

56. Академия обладает автономией, под которой понимается степень самоуправления, которая необходима Академии для эффективного принятия решений в отношении своей уставной деятельности: самостоятельность Академии в подборе и расстановке кадров, а также заключении договоров гражданско-правового характера, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

Академия несет ответственность за свою деятельность перед личностью, обществом и государством. Контроль за соответствием деятельности Академии целям, предусмотренным настоящим Уставом, осуществляет в пределах своей компетенции общее

собрание собственников Академии и уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, выдавший лицензию на ведение образовательной деятельности.

57. Управление Академией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

58. Органами управления Академией являются:

58.1. Собственник Академии;

58.2. Президент Академии;

58.3. Ректор Академии;

58.4. Ученый Совет Академии.

59. Высшим органом управления Академии является Собственник Академии.

Заседания Собственника Академии проводятся по решению Собственника, Президента Академии, Ректора или решения принятого на Ученом совете.

Решения Собственника Академии принимаются единолично и оформляются письменно в форме решения.

60. Собственник Академии компетентен в:

60.1. утверждении Устава, изменений и дополнений в Устав;

60.2. избрании Президента Академии и прекращении его полномочий в соответствии с настоящим Уставом;

60.3. назначении Ректора Академии по представлению Президента Академии и прекращении его полномочий в соответствии с настоящим Уставом;

60.4. реорганизации и ликвидации Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

60.5. определяет приоритетные направления деятельности, источники формирования имущества Академии;

60.6. участия Академии в других организациях;

60.7. создании и ликвидации филиалов, представительств и других структурных подразделений Академии;

60.8. определении состава и порядка работы ревизионной комиссии;

60.9. осуществлении иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

Вопросы, предусмотренные настоящим пунктом Устава относятся к исключительной компетенции Собственника Академии и решения по этим вопросам принимаются Собственником Академии единолично.

61. Работу Собственника Академии организует Ответственный секретарь, назначаемый Собственником Академии.

62. Собственник Академии правомочен в принятии решений единолично.

63. Контроль за деятельностью Академии Собственник осуществляет через Президента Академии.

64. Президент Академии осуществляет контроль за соблюдением Академией в своей деятельности уставных целей, а также за использованием Академией прибыли, полученной от предпринимательской деятельности, на образовательную, научную, творческую и иные не противоречащие настоящему Уставу виды деятельности.

Президент представляет Академию во всех государственных, общественных и иных организациях и учреждениях, как внутри страны, так и за рубежом. По распоряжению (приказу) Президента Академию может представлять Ректор Академии.

65. Для реализации указанных функций Президент Академии осуществляет следующие полномочия:

65.1. осуществляет надзор за использованием имущества Академии в предусмотренном настоящим Уставом порядке.

Распоряжение недвижимым имуществом, а также движимым имуществом стоимостью свыше, а также совершение любых иных сделок (в том числе взаимосвязанных сделок) превышающих 250 000 (Двести пятьдесят тысяч) рублей (сдача в аренду, мена, дарение и совершение иных сделок), за исключением сделок, совершаемых в процессе обычной хозяйственной деятельности Академии, осуществляется только с письменного согласия Президента Академии;

65.2. действует без доверенности от имени Академии, представляет ее интересы во всех органах и организациях и решает вопросы, касающиеся деятельности Академии, в соответствии со своими полномочиями;

65.3. определяет приоритетные направления развития образовательной, научной, творческой деятельности Академии;

65.4. представляет общему собранию научно-педагогических работников представителей других категорий работников и обучающихся, утвержденную Собственником Академии редакцию Устава Академии;

65.5. представляет Собственнику Академии кандидатуру Ректора Академии;

65.6. утверждает положения о Ректоре Академии и Ученом Совете Академии;

65.7. утверждает в должности первого проректора, проректоров и главного бухгалтера Академии, согласовывает и утверждает в должности по представлению Ректора деканов и заведующих кафедрами Академии. Совмещение должности первого проректора, проректора с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Академии не разрешается. Первый проректор и проректор не могут исполнять свои обязанности по внешнему совместительству;

65.8. утверждает в должности Академии руководителей (директоров) филиалов и представительств Академии, имеющих соответствующий опыт учебно-методической, научной и организационной работы в высших учебных заведениях;

65.9. выдает доверенности от имени Академии руководителям (директорам) филиалов (представительств), других подразделений Академии;

65.10. утверждает порядок формирования и распределения средств Академии по направлениям деятельности по представлению Ректора Академии;

65.11. получает от Ректора информацию о деятельности Академии, ежегодные и иные отчеты о поступлении и расходовании средств, информирует об этом Собственника Академии;

65.12. утверждает годовые планы научно-исследовательских работ Академии;

65.13. исходя из финансового плана Академии, утверждает смету расходов на содержание Академии, в том числе на оказание различных видов платных услуг обучающимся и работникам Академии, а также иные виды хозяйственных нормативов;

65.14. определяет количество членов Ученого Совета, сроки полномочий членов Ученого Совета;

65.15. утверждает порядок формирования фондов Академии;

65.16. по представлению Ректора Академии утверждает структуру, штатное расписание, ставки заработной платы и должностных окладов руководящих работников Академии, формы организации и системы оплаты труда и премирования работников Академии;

65.17. принимает решения о проведении внутреннего аудита Академии, а также о привлечении к аудиторским проверкам Академии независимых аудиторских организаций;

65.18. созывает заседание Собственника Академии;

65.19. координирует научную, научно-методическую и учебную деятельность Ученого Совета Академии;

65.20. утверждает контракты с научно-педагогическими работниками Академии, устанавливает индивидуальные сроки для руководящих должностей;

65.21. утверждает размер оплаты за обучение, нормативы бесплатно обучающихся (или с частичной оплатой);

65.22. осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

66. Президент Академии назначается бессрочно.

Президент Академии может быть освобожден от должности по личному заявлению. Заявление направляется Собственнику Академии не менее чем за один месяц до даты освобождения.

67. Ректор Академии осуществляет непосредственное управление деятельностью Академии.

Полномочия Ректора Академии определяются настоящим Уставом.

Совмещение должности Ректора с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Академии не разрешается. Ректор не может исполнять свои обязанности по внешнему совместительству.

Ректор назначается Собственником Академии по представлению Президента Академии бессрочно. При наличии вакантной должности Ректора Академии, исполнение его обязанностей возлагается на одного из проректоров Академии Собственником Академии.

Ректор Академии освобождается от должности Собственником Академии по представлению Президента Академии.

Ректор Академии может быть освобожден от должности по личному заявлению. Заявление направляется Президенту Академии не менее, чем за один месяц до даты освобождения.

68. Ректор Академии:

68.1. без доверенности представляет Академию во всех органах и организациях, заключает договоры и контракты, выдает доверенности от имени Академии, открывает счета Академии в банках и других кредитных учреждениях;

68.2. несет ответственность за использование бюджета Академии и контролирует исполнение бюджетов по подразделениям Академии;

68.3. представляет на утверждение Президенту Академии структуру, штатное расписание, ставки заработной платы и должностных окладов руководящих работников Академии, формы организации и системы оплаты труда и премирования работников, смету расходов на содержание Академии, в том числе на различные виды платных услуг, оказываемых обучающимся и работникам Академии, а также иные виды хозяйственных нормативов;

68.4. утверждает статус, функции и организацию деятельности структурных подразделений Академии;

68.5. в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Академии и обучающихся, а также лиц привлеченных на основании гражданско-правовых договоров в соответствии с законодательством определяет должностные обязанности работников Академии, а также обязательства лиц привлеченных по гражданско-правовым договорам;

68.6. согласовывает и утверждает у Президента Академии кандидатуры деканов и заведующих кафедрами Академии;

68.7. по представлению Ученого Совета Академии утверждает нормы нагрузки научно-педагогических работников состава Академии в соответствии с действующим законодательством;

68.8. по представлению проректоров назначает руководителей аппарата Академии;

68.9. заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Академии;

68.10. представляет Президенту годовой бухгалтерский баланс;

68.11. на период проведения вступительных испытаний и зачисления в Академию утверждает порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной, предметной экзаменационной и апелляционной комиссий;

68.12. в соответствии с настоящим Уставом осуществляет иную деятельность, не противоречащую законодательству России.

Учебная нагрузка для научно-педагогических работников устанавливается Академией самостоятельно в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году.

69. Ученый Совет Академии осуществляет руководство всей научной, научно-методической и учебной деятельностью Академии.

Заседания Ученого Совета проводятся не реже одного раза в два месяца.

В состав Ученого Совета Академии входят Президент Академии который является председателем, Ректор Академии, главный бухгалтер Академии, проректоры, деканы факультетов, ученый секретарь, а также другие члены, включаемые в состав Ученого Совета из представителей структурных подразделений Академии Президентом Академии.

Срок полномочий Ученого Совета не может превышать 6 (шесть) лет.

Состав Ученого Совета утверждается Президентом Академии. В случае увольнения (отчисления) из Академии члена Ученого Совета, он автоматически выбывает из состава Ученого Совета.

70. Ученый Совет Академии:

70.1. определяет Правила приема в Академию студентов, слушателей;

70.2. утверждает в соответствии с полученной лицензией номенклатуру направлений (специальностей), по которым будет осуществляться подготовка обучающихся в Академии, а также перечень образовательных программ дополнительного профессионального образования, по которым проводится переподготовка и повышение квалификации в Академии;

70.3. утверждает учебные планы и устанавливает нормы нагрузки профессорско-преподавательского состава, определяет состав государственной аттестационной комиссии и председателя;

70.4. представляет в установленном порядке научно-педагогических работников к присвоению ученых званий профессора или доцента, решает вопросы учебно-методической, научно-исследовательской, информационно-аналитической деятельности и международного сотрудничества Академии, утверждает годовые планы научно-исследовательских работ Академии;

70.5. присуждает почетные звания Академии и выдвигает на присуждение почетных званий России и г. Москвы;

70.6. разрабатывает рекомендации по вопросам учебной, научной, методической, международной деятельности Академии;

70.7. принимает решения по иным вопросам учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, экспертно-консультационной и информационно-аналитической деятельности Академии;

70.8. создает для рассмотрения конкретных вопросов деятельности Академии учебно-методические, редакционно-издательские и другие советы и комиссии, утверждает положения о них;

70.9. принимает решение об увеличении сроков обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации основных образовательных программ высшего образования до 1 (одного) года по сравнению со сроками обучения по очной форме;

70.10. принимает решение о сокращении сроков обучения лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее образование различных ступеней, а также лиц, способных освоить в полном объеме образовательную программу высшего образования за более короткий срок. Условия освоения указанными лицами основных образовательных программ высшего образования в сокращенные сроки определяет федеральный орган управления образованием;

70.11. переносит сроки начала учебного года, но не более чем на 2 (два) месяца;

70.12. утверждает Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

70.13. рассматривает возможность организации подготовки по основным и дополнительным программам профессионального образования, заявленным к лицензированию;

70.14. осуществляет конкурсный отбор по замещению должностей сотрудников профессорско-преподавательского и научного состава Академии, избирает деканов, заведующих кафедрами, а также определяет процедуру их избрания;

70.15. осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом.

71. Решения Ученого Совета утверждаются Председателем Ученого Совета.

Ученый Совет правомочен в принятии решений, если на его заседании присутствует более половины его членов. Решения Ученого Совета принимаются большинством голосов из числа присутствующих на заседаниях.

72. Собственник Академии и члены Ученого Совета Академии, осуществляют свои функции по участию в управлении Академией на безвозмездной основе, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с исполнением предусмотренных настоящим Уставом полномочий. Размеры таких компенсаций устанавливаются Собственником Академии.

73. Должности ректора, проректоров, руководителей (директоров) филиалов и представительств Академии и деканов факультетов замещаются лицами, отвечающими требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к данным должностям. Лица, переставшие соответствовать этим требованиям, освобождаются от занимаемой должности и переводятся, с их согласия, на иные должности, соответствующие их квалификации.

74. Непосредственное управление деятельностью филиала (представительства) Академии осуществляет руководитель (директор), назначаемый на должность приказом Президента Академии, имеющий, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной, организационной работы в высшем учебном заведении и действующий на основании доверенности, выданной Президентом Академии.

VI. Обучающиеся и работники Академии

75. Студентом Академии является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом Ректора в Академию для обучения по основным образовательным программам

профессионального образования включая лиц с ограничениями жизнедеятельности. Лица с ограничениями жизнедеятельности обучаются бесплатно за счет юридических и физических лиц направляющих их на обучение, а так же грантов выигранных на конкурсной основе.

Студенту Академии выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

Стипендию Студентам Академия не выплачивает. Студенты Академии вправе получать стипендии, назначенные направившими их на обучение юридическими или физическими лицами, а также именные стипендии на основании соответствующего положения.

76. Студенты Академии имеют право:

76.1. получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры, определять по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Академии специализацию обучения;

76.2. выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки (специальности)) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые соответствующими факультетами и кафедрой;

76.3. осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Академии, а также преподаваемые в других высших учебных заведениях (по согласованию между их руководителями);

76.4. участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Академии, в том числе через общественные организации, а также орган студенческого самоуправления (Студенческий Совет) и органы управления Академии;

76.5. избирать и быть избранными в орган студенческого самоуправления - Студенческий Совет, порядок формирования и деятельность которого определяется Положением о Студенческом Совете;

76.6. переходить на индивидуальный план обучения, имея в виду, наряду с получением углубленной подготовки, возможность завершения образования в сокращенные сроки без изменения обязательной программы обучения или получения квалификации по другой специальности;

76.7. участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, Федеральных Государственных образовательных стандартов высшего образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом Академии и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;

76.8. на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мыслей и убеждений;

76.9. пользоваться при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом, помещениями, информационным фондом, библиотеками, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных, культурно-спортивных и других подразделений Академии;

76.10. принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах и мероприятиях по воспитательной работе;

76.11. представлять свои работы к публикации, в том числе в изданиях Академии;

76.12. в свободное от учебы время работать на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм;

76.13. поступать в магистратуру, аспирантуру непосредственно после окончания Академии при условии проявленных склонностей к научной работе, соответствующего заключения кафедры и рекомендации Ученого Совета;

76.14. обращаться с вопросами, предложениями, заявлениями в любое подразделение Академии, а также вышестоящие органы и получать ответ по существу обращения;

76.15. в период обучения в Академии заключать индивидуальные договоры (контракты) с организациями о будущей работе по специальности;

76.16. обжаловать приказы и распоряжения администрации Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

76.17. на восстановление в Академии в течение 5 (пяти) лет после отчисления.

Восстановление студентов, отчисленных за академическую неуспеваемость или по иной неуважительной причине, может быть произведено при наличии вакантных мест на соответствующем курсе и ликвидации имеющейся академической задолженности в установленные деканатом сроки.

76.18. получать от администрации Академии информацию о положении в сфере занятости населения Российской Федерации;

77. Студенты Академии обязаны:

77.1. овладевать знаниями, посещать занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и образовательными программами уровня профессионального образования;

77.2. выполнять требования Устава Академии, соблюдать Правила внутреннего распорядка, беречь имущество Академии.

78. За невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение Студентом обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка, к Студенту могут применяться меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, а также отчисление из Академии.

Студент может быть отчислен приказом Ректора Академии за:

78.1. академическую неуспеваемость: три неудовлетворительные оценки по одному предмету; неудовлетворительные оценки по трем и более предметам по итогам экзаменационной сессии без права пересдачи;

78.2. грубое и (или) систематическое невыполнение требований настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка, решений, приказов и распоряжений Президента, Ректора, Ученого совета Академии;

78.3. систематическое нарушение Студентом прав и законных интересов других Студентов (Слушателей) и сотрудников Академии или создание препятствий нормальному осуществлению образовательного процесса;

78.4. появление Студента в здании Академии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

78.5. за совершение им дисциплинарных нарушений, за которые может быть применена дисциплинарная мера взыскания в виде отчисления из Академии, в соответствии с настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка Академии;

78.6. за нарушение условий оплаты обучения, указанных в Договоре на оказание платных образовательных услуг: неоплата очередного года (семестра) в течение месяца после установленного срока;

78.7. при наличии двух и более дисциплинарных взысканий в течение одного учебного года.

79. Приказ об отчислении может быть обжалован студентом в Ученый Совет Академии.

80. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на Студента Академии после получения от него объяснения в письменной форме.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни Студента и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

81. За успехи в учебной, научно-исследовательской работе и активное участие в общественно-полезной деятельности устанавливаются различные формы морального и материального поощрения студентов (слушателей). Выбор форм осуществляет Ректор Академии.

82. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях Студенту Академии предоставляется академический отпуск в порядке, установленном федеральным органом управления образованием.

83. Студентам очной формы обучения Академии предоставляется отсрочка от призыва на военную службу на время обучения при наличии такой возможности предусмотренной в действующем законодательстве.

84. Студенту гарантируется свобода перевода в другое высшее учебное заведение при согласии этого высшего учебного заведения и успешном прохождении им аттестации. Перевод студента из Академии в другое высшее учебное заведение осуществляется в порядке, установленном федеральным (центральным) органом управления образованием, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

85. Студент может совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании при хорошей успеваемости и отсутствии академических задолженностей.

86. Отчисление из Академии, восстановление в Академию, перевод студентов, в том числе внутри Академии с факультета на факультет и с одной формы обучения на другую, осуществляется приказом Ректора по представлению руководителей соответствующих подразделений Академии.

87. Слушателями Академии являются лица, обучающиеся:

- а) на подготовительных отделениях;
- б) в структурных подразделениях повышения квалификации и переподготовки специалистов;
- в) в другом высшем учебном заведении, если они параллельно получают второе высшее образование.

Зачисление лиц в Слушатели Академии для получения высшего образования осуществляется на основании приказа Ректора Академии. Для лиц, принятых для одновременного освоения двух образовательных программ высшего образования в Академии или в Академии и другом высшем учебном заведении, в приказе о зачислении в Слушатели могут устанавливаться условия посещения занятий, проведения практики и аттестаций.

88. Правовое положение Слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу Студента Академии.

89. Аспирантом Академии является лицо, имеющее высшее образование и обучающееся в аспирантуре и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

90. Аспирантам Академии, обучающимся по очной форме обучения, предоставляются отсрочки от призыва на военную службу на период учебы и защиты квалификационных работ в порядке, предусмотренным федеральным законодательством.

91. Аспиранты пользуются оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотеками, а также правом на командировки, в том числе в высшие учебные заведения и научные центры иностранных государств, участие в экспедициях для проведения работ по избранным темам научных исследований наравне с научно-педагогическими работниками Академии.

92. Переход Студентов из другого высшего учебного заведения в Академию и прием в Академию для продолжения обучения лиц, отчисленных из другого высшего учебного заведения, осуществляется в соответствии с порядком приема в высшие учебные заведения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

93. Переход Студента с одной образовательной программы и формы обучения на другую и перевод из одного высшего учебного заведения в другое может быть ограничен, если это оговорено в его договоре.

94. В Академии предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

95. К научно-педагогическим работникам относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя.

К педагогической деятельности в Академии допускаются лица, имеющие высшее образование, практический опыт и ученые степени. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Замещение всех должностей научно-педагогических работников в Академии, должностей декана факультета и заведующего кафедрой, производится по трудовому договору (контракту), заключаемому на срок до 5 (пяти) лет. Внештатные преподаватели могут привлекаться на основании гражданско-правового договора, заключаемого на срок до 6 (шести) месяцев.

Заклучению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Академии, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, занимаемой работником, с которым заключен договор на неопределенный срок, проводится один раз в пять лет.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса в Академии допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или — на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы — до выхода этого работника на работу.

Декан и заведующий кафедрой избираются в порядке, определяемом Учёным Советом Академии путём тайного голосования сроком до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих учёную степень или звание. Избранным считается кандидат, получивший более 50% голосов членов Учёного совета Академии при кворуме 2/3 от общего списочного состава Совета. Избранный декан и заведующий кафедрой утверждаются на должность приказом Президента Академии.

Не проводится конкурс на замещение:

- должностей научно-педагогических работников, занимаемых беременными женщинами;

- должностей научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет.

Если работник, занимающий должность научно-педагогического работника по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, по результатам конкурса не избран на должность или не изъявил желания участвовать в указанном конкурсе, то трудовой договор с ним прекращается.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научно-педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность научно-педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

До истечения срока избрания по конкурсу или в течение срока срочного договора в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научно-педагогического работника может проводиться аттестация.

96. Научно-педагогические работники Академии пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом и соответствующими актами Академии.

97. Научно-педагогические работники Академии имеют право:

97.1. в установленном порядке быть включенными в Ученый Совет Академии;

98.2. участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Академии;

97.3. пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений и других структурных подразделений Академии в соответствии с настоящим Уставом и (или) коллективным договором;

97.4. определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего и послевузовского профессионального образования;

97.5. при исполнении профессиональных обязанностей свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной Академией, методы оценки знаний обучающихся;

97.6. пользоваться для осуществления учебно-воспитательного процесса лабораториями, кабинетами, аудиториями, информационными фондами, читальным залом и библиотекой Академии;

97.7. участвовать в международных и национальных конференциях, симпозиумах, совещаниях в области науки и образования;

97.8. организовывать или входить в ассоциации преподавателей других профессиональных общественных объединений;

97.9. обжаловать приказы и распоряжения администрации Академии в порядке, установленном законодательством РФ;

97.10. на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

97.11. при выполнении обязанности по основной должности вести научную и педагогическую работу на условиях внутри вузовского совместительства или почасовой оплаты;

97.12. на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

98. Научно-педагогические работники Академии обязаны:

98.1. обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;

98.2. развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

98.3. формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

98.4. уважать личное достоинство обучающихся;

98.5. проявлять объективность и требовательность при оценке знаний, умений и навыков обучающихся;

98.6. вести научные исследования, вовлекать в них обучающихся;

98.7. систематически заниматься повышением своей квалификации;

98.8. соблюдать трудовую дисциплину, Устав Академии.

99. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Академии устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

100. Академия может представлять в установленном порядке сотрудников Академии к государственным наградам, почётным званиям, применять другие виды поощрения за большой вклад в дело подготовки специалистов, крупные научные достижения.

101. Для работников Академии, осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

102. Педагогическая нагрузка для лиц научно-педагогических работников, включающая время на методическую подготовку курсов лекций, других занятий и индивидуальную работу со студентами, устанавливается приказом Ректора.

103. Увольнение преподавателей, связанное с сокращением штатов, допускается только после окончания учебного года.

Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, основаниями для увольнения педагогических работников по инициативе администрации Академии до истечения срока действия договора являются:

а) повторное в течение года грубое нарушение Устава Академии;

б) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося в Академии.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Академии норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава может быть проведено только после поступившей на него жалобы, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Академии, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

104. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Академии

определяются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Академии и должностными инструкциями.

На должности инженерно-технического, административного, учебно-вспомогательного и другого персонала лица зачисляются приказом Ректора по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения. Трудовые отношения указанной категории работников Академии регулируются на основании трудового договора, либо договора гражданско-правового характера, (если указанные лица привлечены на основании такого договора).

105. Трудовые и социально-экономические отношения всех категорий работников, студентов и слушателей Академии решаются на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», других законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка, положений о структурных подразделениях Академии, должностных инструкций и в рамках коллективного договора, принятие и реализация которого определяются законодательством РФ.

106. Работникам Академии за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

VII. Подготовка научно-педагогических кадров и повышение квалификации научно-педагогических кадров

107. Академия осуществляет прием граждан в аспирантуру для подготовки кандидатов наук на основании договоров, заключаемых с юридическими и (или) физическими лицами при условии оплаты ими стоимости обучения, а также прикрепление соискателей ученых степеней для подготовки диссертаций.

Подготовка научно-педагогических кадров в Академии может осуществляться также в докторантуре Академии, при наличии государственной аккредитации и лицензии на право ведения соответствующей образовательной деятельности.

108. Права, обязанности, социальные гарантии и льготы аспирантов и соискателей ученых степеней устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными актами, регламентирующими деятельность Академии.

109. Повышение квалификации научно-педагогических работников Академии проводится не реже одного раза в пять лет в образовательных учреждениях системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, в высших учебных заведениях, в ведущих российских и иностранных научных и производственных организациях путем обучения, прохождения стажировки, подготовки и защиты диссертации, участия в работе семинаров, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации.

110. Повышение квалификации научно-педагогических работников может финансироваться как за счет средств Академии, так и за счет средств юридических и (или) физических лиц по договорам с Академией.

VIII. Экономика Академии

111. Академия в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет, в пределах, установленных законом, право владения, пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности.

Академия использует здания, помещения, оборудование, результаты интеллектуальной деятельности, доходы от собственной деятельности, бюджетные и иные денежные средства, другое закрепленное за ней имущество на условиях и в порядке, установленных законодательством для высших учебных заведений.

112. Государственная и (или) муниципальная собственность, предоставленная в пользование Академии, может эксплуатироваться в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, правовыми актами местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий, а также договором.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Академией, допускается только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Академией или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Собственником, если иное не предусмотрено этим договором.)

113. Академия вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

114. Академии принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных средств. Академия вправе предоставлять беспроцентные займы работникам Академии на основании Распоряжения Президента.

115. Академия несет перед собственником (органом, уполномоченным собственником) ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества. Контроль деятельности Академии в этой области осуществляется собственником имущества (органом, уполномоченным собственником). Надзор за деятельностью Академии в этой части осуществляется Президентом Академии.

Академия отвечает по своим обязательствам средствами, находящимися в ее распоряжении, а также имуществом, учитываемом на балансе Академии. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Академии несет Собственник Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

116. Академия осуществляет свою деятельность на основе самофинансирования. Частичное финансирование деятельности Академии может осуществляться за счет взносов Собственника Академии.

Финансирование учебной деятельности и научно-исследовательской работы Академии осуществляется за счет средств, получаемых из государственных и муниципальных источников, от платы за обучение студентов, слушателей, обучающихся, а также спонсорских взносов предприятий и организаций и др.

Источниками формирования имущества и фондов Академии, ее финансово-хозяйственной деятельности также являются:

- 1) средства, полученные за оказание платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг населению и организациям;
- 2) взносы собственников, в соответствии с абз. 1 настоящего пункта Устава;
- 3) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- 4) средства, получаемые от осуществления платной образовательной, предпринимательской и иной деятельности, в том числе внешнеэкономической;
- 5) поступления от предприятий и организаций, расположенных на территории РФ, в порядке возмещения затрат;
- 6) фонды, образуемые в соответствии с настоящим Уставом, за счет доходов от собственной деятельности, взносов собственников, добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц;

7) гранты на проведение научно-исследовательских работ;

8) другие, не запрещенные законодательством, источники.

117. Академия самостоятельно определяет направления и порядок использования средств, в том числе средств, направляемых на оплату труда и материальное стимулирование своих работников.

Годовую смету доходов и расходов Академии, в том числе от предпринимательской деятельности, утверждает Президент Академии по представлению Ректора Академии.

118. Академия взимает плату с обучающихся за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах государственных образовательных стандартов. Взаимоотношения Академии и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение и иные условия.

Академия оказывает также платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление дополнительных образовательных услуг устанавливаются Ректором Академии по согласованию с Президентом Академии на основе сметы расходов.

119. Академия в соответствии с настоящим Уставом осуществляет платную деятельность в иных областях, если это не идет в ущерб ее основной деятельности.

120. Академия самостоятельно решает вопросы по заключению договоров, определению обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

121. Академия выполняет и оказывает услуги предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам на основе договоров и контрактов. Академия вправе на основе договоров и контрактов закрывать выполнение работ и оказание услуг, необходимых ей для осуществления уставной деятельности, в пределах имеющихся на эти цели средств.

122. Академия вправе вести предпринимательскую деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Академия может вести следующую предпринимательскую деятельность:

- осуществлять торговлю покупными товарами, оборудованием;
- оказывать посреднические услуги;
- приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать по ним доходы (дивиденды, проценты);
- реализовывать услуги и продукцию, изготовленные учащимися и студентами в период практики;
- реализовывать услуги и собственную продукцию структурных подразделений и территориально обособленных подразделений, наделенных в соответствии с положениями об этих подразделениях, правом ведения бухгалтерского учёта и собственной сметой доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- консультационные (консалтинговые) услуги;
- деятельность библиотек, архивов;
- услуги делопроизводства;
- проводить платные конференции, фестивали, аукционы, симпозиумы, школы-семинары, лекции, выставки, ярмарки, конкурсные мероприятия, культурно-массовые и другие мероприятия;
- вести редакционно-издательскую деятельность, в том числе подготовку текстов, работу с авторами, издательством и типографиями, выпуск печатной продукции различного вида и назначения;

- принимать долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- ведение приносящих доход иных вне реализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией;
- осуществлять иные виды предпринимательской деятельности, не противоречащие законодательству РФ.

123. Собственник Академии, Президент Академии вправе приостанавливать предпринимательскую деятельность Академии, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

124. Академия в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, командировочных и представительских расходов и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже установленных законодательством Российской Федерации.

Предельные размеры надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего характера устанавливаются Президентом Академии по представлению Ректора.

В случае создания в Академии структурных подразделений и введения должностей, не предусмотренных соответствующей схемой, размеры должностных окладов по данным структурным подразделениям и должностям определяются Президентом Академии с учетом специфики их деятельности применительно к существующим подразделениям и должностям.

Академия вправе добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях.

IX. Учет, отчетность и контроль в Академии

125. Академия осуществляет оперативный бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, отчитывается в установленном порядке перед Собственниками о результатах своей деятельности.

126. Главными задачами бухгалтерского учета являются:

- формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности Академии, необходимой для оперативного управления, обеспечения контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормами, нормативами и сметами;
- своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности, выявление и мобилизация внутрихозяйственных ресурсов;
- ведение безубыточной деятельности согласно учётной политике Академии.

127. Академия ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

128. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Академии осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами в пределах своей компетенции, а также ревизионной комиссией Академии, утверждаемой Президентом Академии.

X. Международная и внешнеэкономическая деятельность Академии

129. Академия вправе участвовать в международном сотрудничестве Российской Федерации в области высшего и послевузовского профессионального образования посредством:

129.1. участия в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, аспирантами, докторантами, педагогическими и научными работниками;

129.2. проведения совместных научных исследований, а также конгрессов конференций, симпозиумов и других мероприятий;

129.3. осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований, а также опытно-конструкторских работ по заказам иностранных юридических лиц;

129.4. участия в международных программах совершенствования высшего и послевузовского профессионального образования.

130. Академия вправе осуществлять подготовку иностранных граждан по специальностям, номенклатура которых устанавливается Ученым Советом Академии, а также повышение квалификации и переподготовку иностранных специалистов.

Подготовка, переподготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Академии, преподавательская и научно-исследовательская работа граждан Российской Федерации, обучающихся, работающих в Академии, за пределами территории Российской Федерации в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты осуществляется по межгосударственным договорам, договорами между федеральным государственным органом управления образованием или федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным Академией с иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами.

Прием в Академию на обучение иностранных граждан проводится на общих основаниях.

131. В целях участия в международной деятельности Российской Федерации Академия имеет право:

131.1. вступать в неправительственные международные организации;

131.2. заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации;

131.3. создавать с участием иностранных партнеров структурные подразделения (центры, лаборатории, технопарки и другие подразделения).

132. Академия осуществляет международное сотрудничество в следующих формах:

132.1. привлечение иностранных преподавателей и специалистов к осуществлению образовательных программ и к научной работе Академии;

132.2. направление преподавателей Академии в зарубежные научные и учебные заведения на педагогическую и научную работу;

132.3. проведение совместных научных исследований;

132.4. обучение и стажировка работников, студентов и слушателей высших школ за рубежом;

132.5. оказание консультационных услуг зарубежным клиентам;

132.6. организация и участие в международных конгрессах, симпозиумах, конференциях, совещаниях по направлениям учебной и научной деятельности Академии;

132.7. участие в установленном законодательством Российской Федерации порядке в деятельности международных организаций и ассоциаций.

133. Академия в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью, предусмотренной настоящим Уставом,

и направленной на выполнение задач Академии как высшего учебного заведения, а также на развитие международных контактов.

XI. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Академии

134. Деятельность Академии регулируется следующими видами локальных актов:

- Правилами внутреннего распорядка;
- Правилами приема в Академию
- решениями Собственника Академии;
- приказами Президента Академии;
- приказами, распоряжениями Ректора Академии;
- решениями Ученого Совета;
- положениями о структурных подразделениях Академии;
- положениями, инструкциями, утверждаемыми в предусмотренном настоящим Уставом порядке;
- др. документами.

135. В случаях, когда в соответствии с настоящим Уставом локальные акты требуют утверждения Президентом Академии или Собственником Академии, такие акты вступают в силу только в случае получения такого согласования.

136. Локальные акты не могут противоречить законодательству России и настоящему Уставу.

XII. Порядок реорганизации и ликвидации Академии, внесения дополнений и изменений в Устав

137. Академия может быть реорганизована или ликвидирована по решению Собственника Академии, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Академии ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

138. Ликвидация Академии может осуществляться:

- решением Собственника Академии,
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Академии, либо деятельности, запрещенной законом.

Основанием для ликвидации может также служить низкое качество подготовки специалистов или отсутствие потребности в специалистах, выпускаемых Академией, а также непреодолимые финансовые трудности и форс-мажорные обстоятельства.

139. Для ликвидации Академии по решению Собственника Академии создается ликвидационная комиссия, составляющая ликвидационный баланс, который утверждается Собственником Академии.

В случае ликвидации Академии ее имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, используются по решению собственника этого имущества.

140. Академия считается ликвидированной и утрачивает право юридического лица с момента даты регистрации ее ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

141. Внесения изменений и дополнений в Устав Академии относится к исключительной компетенции Собственника Академии.

Решение о внесении изменения и дополнения в устав Академии принимается в соответствии с действующим Уставом.

Все изменения и дополнения в устав подлежат обязательной государственной регистрации и вступают в силу с момента такой регистрации.

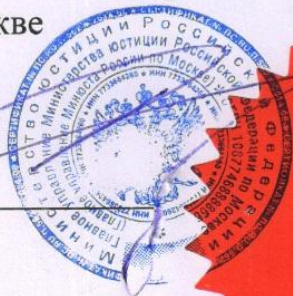
Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования МОСКОВСКОЙ АКАДЕМИИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА при Правительстве Москвы, принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 19 октября 2015 г. (учетный номер 7714040237).

Сведения о государственной регистрации изменений в устав некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 05 ноября 2015 г. за государственным регистрационным номером 2157700198511 (ОГРН 1027739402316 от 17 октября 2002 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью тридцать четыре листа.

Начальник Главного управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров



«16» ноября 2015 г.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 19 ОКТ 2015